

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 47,100,000 บาท แยกเป็น**

### แผนงานงบกลาง

|   |       |                |
|---|-------|----------------|
| งบกลาง  | รวม   | 13,614,500 บาท |
| งบกลาง  | รวม   | 13,614,500 บาท |
| งบกลาง  | รวม   | 13,614,500 บาท |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม   | จำนวน | 120,000 บาท    |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด อบต.)</p> |       |                |
| เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน   | จำนวน | 5,500 บาท      |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทนเป็นรายปี กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย</p> <p>ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี (สำนักปลัด อบต.)</p>   |       |                |
| เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ   | จำนวน | 9,736,200 บาท  |
| <p>งบประมาณ จ่ายจากงบประมาณอุดหนุนทั่วไป ตามโครงการเสริมสร้างหลักประกันรายได้ ผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>   |       |                |
| เบี้ยยังชีพความพิการ  | จำนวน | 2,932,800 บาท  |
| <p>งบประมาณ จ่ายจากเงินงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>  |       |                |

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์  | จำนวน | 90,000 บาท  |
| งบประมาณ รายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน ตาม<br>ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br>ค่าเบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป<br>อบต.บุงกระสัง  |       |             |
| เงินสำรองจ่าย  | จำนวน | 137,560 บาท |
| -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการ<br>ป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือ คาดว่าจะเกิด<br>สาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ<br>ประชาชนเป็นส่วนร่วม<br>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19<br>(สำนักปลัด อบต.) |       |             |
| รายจ่ายตามข้อผูกพัน  |       |             |
| ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร   | จำนวน | 10,000 บาท  |
| -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่<br>ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟ<br>จราจร ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระบอกโค้ง<br>มน ไฟแฉับ กระบอกไฟจราจร ฯลฯ<br>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892<br>ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562                                       |       |             |

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)  | จำนวน | 432,440 บาท |
| -เพื่อจ่ายสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)  |       |             |
| -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2563 |       |             |
| -หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท.0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565                          |       |             |
| (สำนักปลัด อบต.)  |       |             |
| จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่  | จำนวน | 120,000 บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่  |       |             |
| (สำนักปลัด อบต.)  |       |             |
| เงินช่วยเหลือ   |       |             |
| เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน  | จำนวน | 30,000 บาท  |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าทำศพกรณีพนักงานส่วนตำบล หรือ พนักงานจ้างเสียชีวิตระหว่างปฏิบัติราชการ                              |       |             |
| (สำนักปลัด อบต.)  |       |             |

แผนงานบริหารงานทั่วไป

|  |       |               |
|--|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไป  | รวม   | 8,627,738 บาท |
| งบบุคลากร  | รวม   | 5,933,880 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)   | รวม   | 2,425,920 บาท |
| ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น   | จำนวน | 695,520 บาท   |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้</p> <p>(1)เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2)เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ15,180 บาท/คน รวม 2 คนจำนวน12เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>                    |       |               |
| ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก  | จำนวน | 120,000 บาท   |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้</p> <p>(1) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คนรวม 2 คน จำนวน12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> |       |               |

## ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1)เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คนจำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด อบต.)

## ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1)เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 (สำนักปลัด อบต.)

|  |       |               |
|--|-------|---------------|
| ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,374,480 บาท |
|--|-------|---------------|

-เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกดังนี้

- (1)ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2)ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,420 บาทจำนวน 12 เดือน
- (3)ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660บาท/คนรวม8คนจำนวน12เดือน
- (4) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2566

(สำนักปลัด อบต.)

|  |       |               |
|--|-------|---------------|
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)                      | รวม   | 3,507,960 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 2,937,960 บาท |

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่  
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้

- (1) เงินเดือนปลัด อบต. จำนวน 1 คน
- (2) เงินเดือนหัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน 1 คน
- (3) เงินเดือนนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 คน
- (4) เงินเดือนนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 คน
- (5) เงินเดือนนิติกร จำนวน 1 คน
- (6) เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 คน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด  
ที่ มท 0809.3/ว13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง  
(สำนักปลัด อบต.)

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น   | จำนวน | 84,000 บาท  |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปกติ อบต. ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามประกาศ ก.จ.,ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0808.3/ว28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง (สำนักปลัด อบต.)</p> |       |             |
| เงินประจำตำแหน่ง   | จำนวน | 126,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น แยกดังนี้</p> <p>(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล 1 อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>(2) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. 1 อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง (สำนักปลัด อบต.)</p>  |       |             |



## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

324,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน รวม 3 อัตราจำนวน 12 เดือน แยกดังนี้

(1)ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

(2)ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน  
จำนวน1อัตรา

(3)ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถ  
ยนต์ จำนวน 1 อัตรา

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง (สำนักปลัด อบต.)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างแยกดังนี้

(1)เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3  
อัตรา จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง (สำนักปลัด อบต.)

|  |            |                      |
|--|------------|----------------------|
| <b>งบดำเนินงาน</b>   | <b>รวม</b> | <b>2,375,758 บาท</b> |
| <b>ค่าตอบแทน</b>   | <b>รวม</b> | <b>1,187,558 บาท</b> |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  |            |                      |
| เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  | จำนวน      | 1,101,558 บาท        |
| <p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงิน<br/> ประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วน<br/> ตำบล พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบูกะสัง<br/> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน<br/> ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น<br/> เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ<br/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557<br/> (สำนักปลัด อบต.)</p>  |            |                      |
| ค่าเช่าบ้าน  | จำนวน      | 36,000 บาท           |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วน<br/> ท้องถิ่น ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด<br/> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ<br/> ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง<br/> (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562<br/> -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12<br/> ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน<br/> ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)</p> |            |                      |
| เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร  |            |                      |
| เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ  | จำนวน      | 50,000 บาท           |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงาน<br/> ส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ กำหนด<br/> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยว<br/> กับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563<br/> (สำนักปลัด อบต.)</p>  |            |                      |

**ค่าใช้จ่าย****รวม****566,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลภายนอก, ค่าจ้าง แรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน), ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง), ค่าจ้างเหมาบริการปรับปรุงระบบ Network, ค่าจ้างเหมาบริการระบบสารสนเทศ, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website,
- ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด อบต.)

## รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

- (1) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- (2) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายในการรับรอง (รายการในการรับรอง หรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อาทิเช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือรายการอื่นที่จัดอยู่ในรายการประเภทนี้
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (สำนักปลัด อบต.)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการข้างบรรยาย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนต่อผู้เสียหายในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- (สำนักปลัด อบต.)

## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

75,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเดินทางไปราชการ เพื่อประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด อบต.)

## ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม

จำนวน

96,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน รวมถึงการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรฯ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี อบต. บุกระสังไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดการฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด อบต.)

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ  | จำนวน | 30,000 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าธงชาติ ค่าธงตราสัญลักษณ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)</li></ul>   |       |             |
| โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง   | จำนวน | 100,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557</li><li>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</li><li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 1 (สำนักงานปลัด อบต.)</li></ul> |       |             |

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม****จำนวน****30,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)

**ค่าวัสดุ****รวม****230,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ปากกา เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักปลัด อบต.)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง  
ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน  
ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร  
โข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย  
ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก  
ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า  
ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศ  
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาว  
เทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอว์น  
ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรมต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
(สำนักปลัด อบต.)

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว อาทิ  
เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน  
รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ที่นอน เต้าไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า หม้อ  
ไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิก น้ำแข็ง ถัง  
แก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขา  
ตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างหน้า  
ถังน้ำ ไม้กวาด ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
(สำนักปลัด อบต.)



## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง อาทิเช่น ค่า  
ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด  
ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่าง  
ล้างมือรดพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นัง  
ร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
(สำนักปลัด อบต.)

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง  
เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม  
ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมัน  
เบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะ  
รถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก พวง  
มาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่  
จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูก  
ปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย  
สายไฮดรอลิค ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
(สำนักปลัด อบต.)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน  
เชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
(สำนักปลัด อบต.)

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ ป้ายไฟแจ้งเตือนระบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธุ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्म สไลด์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด อบต.)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรีชิป คัดซี ทฟิเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เวิร์เตอร์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด อบต.)

|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
| วัสดุอื่น   | จำนวน      | 5,000 บาท          |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอ<br/>เรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาวส์เปิด-ปิดแก๊ส อุปกรณ์<br/>บังคับสัตว์ ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่ไม่ได้จัดในรายการประเภทวัสดุ<br/>ประเภทใดประเภทหนึ่ง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br/>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว4657<br/>ลงวันที่30มิถุนายน 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง<br/>(สำนักปลัด อบต.)</p> |            |                    |
| <b>ค่าสาธารณูปโภค</b>   | <b>รวม</b> | <b>392,200 บาท</b> |
| ค่าไฟฟ้า  | จำนวน      | 200,000 บาท        |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน อบต.บุงกระสัง ในที่<br/>สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ในความดูแลขององค์การบริหาร<br/>ส่วนตำบล<br/>บุงกระสัง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br/>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095<br/>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564<br/>(สำนักปลัด อบต.)</p>   |            |                    |
| ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล   | จำนวน      | 42,000 บาท         |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล<br/>บุงกระสัง หรืออาคารสถานที่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การ<br/>บริหารส่วนตำบลบุงกระสัง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย<br/>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562<br/>(สำนักปลัด อบต.)</p>   |            |                    |

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| ค่าบริการโทรศัพท์   | จำนวน | 7,200 บาท   |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด อบต.)</p>                    |       |             |
| ค่าบริการไปรษณีย์   | จำนวน | 1,000 บาท   |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด อบต.)</p>   |       |             |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม  | จำนวน | 132,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด อบต.)</p>      |       |             |
| ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง   | จำนวน | 10,000 บาท  |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD , HOSTING ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)</p> |       |             |

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| งบลงทุน  | รวม   | 168,100 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์  | รวม   | 168,100 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน   |       |             |
| เก้าอี้สำนักงาน  | จำนวน | 3,400 บาท   |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัวๆละ 3,400 บาท เป็นเก้าอี้มีเท้าแขน ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิคหมุนได้ โดยรอบ ขาสเตนเลส |       |             |
| - (ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานราคาของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น) (สำนักปลัด อบต.)   |       |             |

เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 2600 บีทียู

จำนวน

36,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวม  
ค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน

ขนาด 26,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ  
เฉพาะสังเขป ดังนี้

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ..... บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่  
เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์  
อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย  
ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอก  
เหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด  
พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ  
พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
  - (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อ  
ทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
  - 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก  
จากราคาเครื่องปรับอากาศ)
    - (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน  
ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท  
ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 5,500 บาท
    - (2) ชนิดตั้งพื้น  
ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท  
ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 6,000 บาท
    - (3) ชนิดติดผนัง  
ขนาด 12,000 – 24,000 บีทียู 3,000 บาท
  - ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน  
ประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565) (สำนักปลัด อบต.)

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก  | จำนวน | 8,400 บาท  |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน<br>กระจก ขนาด 4 ฟุต ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 40x118x87<br>เซนติเมตร จำนวน 2 หลังๆละ 4,200 บาท เป็น<br>เงิน 8,400 บาท<br>- (ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานราคาของสำนักงาน<br>ประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น) (สำนักปลัด อบต.)  |       |            |
| ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ   |       |            |
| ชุดเครื่องขยายเสียงกลางแจ้ง   | จำนวน | 50,000 บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องขยายเสียงกลางแจ้ง จำนวน 1<br>เครื่อง<br>คุณลักษณะพื้นฐาน<br>-Power Mixer 1 เครื่อง<br>-ลำโพงตู้ 2 ตู้<br>-ไมโครโฟน 2 ตัว<br>-ขาตั้งไมโครโฟน ชนิดตั้งพื้น 1 อัน<br>-ขาตั้งไมโครโฟน ชนิดตั้งโต๊ะ 1 อัน<br>คุณสมบัติทั่วไป<br>-เป็นเครื่องขยายเสียงแบบ Mono หรือ Stereo สำหรับกลางแจ้ง<br><br>-มีช่องรับสัญญาณไมโครโฟนไม่น้อยกว่า 4 ช่องและรับสัญญาณ<br>อื่นๆ<br>-มีที่ปรับไมโครโฟนแยกกันพร้อมที่ปรับเสียง<br>-สามารถบันทึกการโทรออกอัตโนมัติได้<br>(ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ<br>จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น)<br>(สำนักปลัด อบต.) |       |            |

## ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องวงจรปิด

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด

คุณลักษณะพื้นฐาน

กล้องวงจรปิด WIFI 2 ล้านพิกเซล จำนวน 8 ตัว

(พร้อมแอดแดปเตอร์)เครื่องบันทึก 8 ช่อง รุ่น NVR1108HS-W-S2

จำนวน 1 เครื่อง

(ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ

จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น) (สำนักปลัด อบต.)

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้าสะพายป่า

จำนวน

9,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าสะพายป่า ๔

จังหวะ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เครื่องยนต์ตัดหญ้าสะพายป่า

- เป็นเครื่องตัดหญ้าสะพายป่า

- เครื่องยนต์เบนซิน ๔ จังหวะ

- กำลังเครื่องยนต์แบบสุทธิ หรือ ๑.๔ แรงม้า

- ระบบระบายความร้อน เป็นระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ

- กรองอากาศ แบบกึ่งแห้ง

- ระบบสตาร์ทเครื่อง เป็นแบบเชือกดึงสตาร์ท

- น้ำมันเชื้อเพลิง เป็นน้ำมันเบนซินไร้สารตะกั่ว (สามารถใช้ได้

กับน้ำมันแกสโซฮอล์ 91, 95 ได้

- ความจุถังน้ำมัน ๐.๖๓ ลิตร

- (ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานราคาของสำนักงาน

งบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น) (สำนักปลัด อบต.)



## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)
- (สำนักปลัด อบต.)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์

จำนวน

8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b.g.n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566) (สำนักปลัด อบต.)

|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
| เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA  | จำนวน      | 2,500 บาท          |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA</p> <p>จำนวน 1 เครื่อง โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>-ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์</p> <p>และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566) (สำนักปลัด อบต.)</p>                                       |            |                    |
| <b>งบเงินอุดหนุน</b>  | <b>รวม</b> | <b>135,000 บาท</b> |
| <b>เงินอุดหนุน</b>  | <b>รวม</b> | <b>135,000 บาท</b> |
| เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   |            |                    |
| โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์   | จำนวน      | 45,000 บาท         |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหนองกี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 13 (สำนักปลัด อบต.)</p> |            |                    |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ   |            |                    |
| โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์   | จำนวน      | 30,000 บาท         |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ของอำเภอหนองกี่</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 33 (สำนักปลัด อบต.)</p>   |            |                    |

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองกี่  | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการอำเภอหนองกี่ เป็นค่าดำเนินการตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li><li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 40 ลำดับที่ 12 (สำนักปลัด อบต.)</li></ul>  |       |            |
| เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล   |       |            |
| โครงการสนับสนุนกิจการกิ่งกาชาด อำเภอหนองกี่  | จำนวน | 30,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกิ่งกาชาด อำเภอหนองกี่ ประจำปี พ.ศ. 2567</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li><li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 71 (สำนักปลัด อบต.)</li></ul>  |       |            |
| โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li><li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 19 (สำนักปลัด อบต.)</li></ul> |       |            |

|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
| <b>งบรายจ่ายอื่น</b>  | <b>รวม</b> | <b>15,000 บาท</b>  |
| <b>รายจ่ายอื่น</b>  | <b>รวม</b> | <b>15,000 บาท</b>  |
| รายจ่ายอื่น   |            |                    |
| ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                | จำนวน      | 15,000 บาท         |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง                            |            |                    |
| - หนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 (สำนักปลัด อบต.)  |            |                    |
| <b>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>   | <b>รวม</b> | <b>422,820 บาท</b> |
| <b>งบบุคลากร</b>  | <b>รวม</b> | <b>362,820 บาท</b> |
| <b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>  | <b>รวม</b> | <b>362,820 บาท</b> |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  | จำนวน      | 362,820 บาท        |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราจำนวน 12 เดือน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด อบต.) |            |                    |
| <b>งบดำเนินงาน</b>  | <b>รวม</b> | <b>60,000 บาท</b>  |
| <b>ค่าตอบแทน</b>  | <b>รวม</b> | <b>10,000 บาท</b>  |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร   |            |                    |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ   | จำนวน      | 10,000 บาท         |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ กำหนด  |            |                    |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด อบต.)                               |            |                    |

|  |            |                   |
|--|------------|-------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  | <b>รวม</b> | <b>50,000 บาท</b> |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   |            |                   |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   | จำนวน      | 5,000 บาท         |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> |            |                   |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ   |            |                   |
| ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำเวทีประชาคม  | จำนวน      | 5,000 บาท         |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำเวทีประชาคม เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ.2566-2570)</p> <p>หน้าที่ 112 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)</p>   |            |                   |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ   | จำนวน      | 20,000 บาท        |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด อบต.)</p>  |            |                   |

|  |       |               |
|--|-------|---------------|
| ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม   | จำนวน | 20,000 บาท    |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี อบต.บุกระสังไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดการฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.บุกระสัง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด อบต.)</p>   |       |               |
| งานบริหารงานคลัง   | รวม   | 3,155,200 บาท |
| งบบุคลากร  | รวม   | 2,440,200 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  | รวม   | 2,440,200 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น   | จำนวน | 1,712,280 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลประจำปีพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 5 อัตรา ดังนี้</p> <p>-เงินเดือนผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-เงินเดือนนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-เงินเดือนเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-เงินเดือนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(กองคลัง)</p> |       |               |
| เงินประจำตำแหน่ง   | จำนวน | 42,000 บาท    |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง)</p>  |       |               |

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

643,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา ดังนี้
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (กองคลัง)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

42,840 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้
- 1เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองคลัง)



|                    |            |                    |
|--------------------|------------|--------------------|
| <b>งบดำเนินงาน</b> | <b>รวม</b> | <b>715,000 บาท</b> |
| <b>ค่าตอบแทน</b>   | <b>รวม</b> | <b>210,000 บาท</b> |

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับ จำนวน 200,000 บาท  
การจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์กำหนด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคลและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ หรือรายจ่ายอื่น

-เพื่อจ่ายเป็น 1) ค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์กำหนด 2 ) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคลและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ หรือรายจ่ายอื่นที่จัดอยู่ในประเภทนี้

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2 /ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองคลัง)

|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  | <b>รวม</b> | <b>440,000 บาท</b> |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   |            |                    |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   | จำนวน      | 250,000 บาท        |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)</p> |            |                    |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ   |            |                    |
| ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  | จำนวน      | 100,000 บาท        |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างลูกจ้าง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เดินภาคสนาม ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าฝึกอบรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าถ่ายเอกสาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 4 (กองคลัง)</p>  |            |                    |

|   |            |                   |
|---|------------|-------------------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  | จำนวน      | 30,000 บาท        |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (กองคลัง)</p>  |            |                   |
| ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม  | จำนวน      | 40,000 บาท        |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี อบต.บุงกระสังไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดการฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.บุงกระสัง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองคลัง)</p>  |            |                   |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม   | จำนวน      | 20,000 บาท        |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.บุงกระสัง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง)</p>  |            |                   |
| <b>ค่าวัสดุ</b>   | <b>รวม</b> | <b>55,000 บาท</b> |
| วัสดุสำนักงาน   | จำนวน      | 30,000 บาท        |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ปากกา เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ วัสดุ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองคลัง)</p> |            |                   |

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง  
ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดัน  
ไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร  
โข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สาย  
ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก  
ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า  
ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศ  
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาว  
เทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอ์น  
ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
(กองคลัง)

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ อาทิเช่น ขาดังกล้อง ขา  
ตั้งเขียนภาพ ป้ายไฟแจ้งเตือนระบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์  
สัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด फिल्म  
สไลด์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ  
ล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน  
งาน ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
(กองคลัง)

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัตซีทไฟเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์ สวิตช์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เวิร์เตอร์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)

**ค่าสาธารณูปโภค**

รวม

10,000 บาท

**ค่าบริการไปรษณีย์**

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินการเงิน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองคลัง)

**งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน**

รวม

197,660 บาท

**งบบุคลากร**

รวม

177,660 บาท

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**

รวม

177,660 บาท

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

จำนวน

177,660 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด อบต.)

|   |            |                   |
|---|------------|-------------------|
| <b>งบดำเนินงาน</b>  | <b>รวม</b> | <b>20,000 บาท</b> |
| <b>ค่าตอบแทน</b>  | <b>รวม</b> | <b>5,000 บาท</b>  |
| เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ  |            |                   |
| เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ  | จำนวน      | 5,000 บาท         |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ กำหนด  |            |                   |
| -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  |            |                   |
| พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด อบต.)  |            |                   |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>   | <b>รวม</b> | <b>15,000 บาท</b> |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  |            |                   |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  | จำนวน      | 5,000 บาท         |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ |            |                   |
| (สำนักปลัด อบต.)  |            |                   |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

|                           |       |           |
|---------------------------|-------|-----------|
| ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ | จำนวน | 5,000 บาท |
|---------------------------|-------|-----------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด อบต.)

|                          |       |           |
|--------------------------|-------|-----------|
| ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 5,000 บาท |
|--------------------------|-------|-----------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี อบต. บุกระสังไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดการฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต. บุกระสัง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด อบต.)

#### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

|  |     |               |
|--|-----|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน | รวม | 1,476,040 บาท |
|--|-----|---------------|

|           |     |             |
|-----------|-----|-------------|
| งบบุคลากร | รวม | 626,040 บาท |
|-----------|-----|-------------|

|                       |     |             |
|-----------------------|-----|-------------|
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 626,040 บาท |
|-----------------------|-----|-------------|

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 346,620 บาท |
|--|-------|-------------|

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด อบต.)

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง   | จำนวน | 246,000 บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน รวม 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน แยกดังนี้    |       |             |
| (1)ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา         |       |             |
| (2)ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด อบต.)        |       |             |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง   | จำนวน | 33,420 บาท  |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างจำนวน 2 อัตรา แยกดังนี้                             |       |             |
| (1) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจ รวม 1 คน จำนวน 12 เดือน                                |       |             |
| (2) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างทั่วไป รวม 1 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด อบต.)                  |       |             |
| งบดำเนินงาน  | รวม   | 850,000 บาท |
| ค่าตอบแทน  | รวม   | 5,000 บาท   |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  |       |             |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ  | จำนวน | 5,000 บาท   |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ กำหนด |       |             |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น       |       |             |
| พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด อบต.)   |       |             |



|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  | <b>รวม</b> | <b>555,000 บาท</b> |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   |            |                    |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   | จำนวน      | 150,000 บาท        |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> |            |                    |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ   |            |                    |
| ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน   | จำนวน      | 300,000 บาท        |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน เช่น เงินช่วยเหลือ, สิ่งของ, ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2566</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)</p>               |            |                    |

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร | จำนวน | 30,000 บาท |
|--|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมวินัยจราจรให้แก่เด็กเยาวชนหรือประชาชนทั่วไป | จำนวน | 20,000 บาท |
|--|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมวินัยจราจรให้แก่เด็กเยาวชนหรือประชาชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมานคุณวิทยากร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด อบต.)

|                                |       |            |
|--------------------------------|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 10,000 บาท |
|--------------------------------|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด อบต.)

|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
| ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม  | จำนวน      | 15,000 บาท         |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี อบต.บุกระสังไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดการฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.บุกระสัง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>   |            |                    |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม   | จำนวน      | 30,000 บาท         |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>   |            |                    |
| <b>ค่าวัสดุ</b>   | <b>รวม</b> | <b>290,000 บาท</b> |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  | จำนวน      | 10,000 บาท         |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โตรังค์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด อบต.)</p> |            |                    |

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| วัสดุยานพาหนะและขนส่ง  | จำนวน | 50,000 บาท  |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย วัสดุสิ้นเปลือง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)</p>   |       |             |
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น   | จำนวน | 50,000 บาท  |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)</p>   |       |             |
| วัสดุเครื่องแต่งกาย  | จำนวน | 30,000 บาท  |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับการกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี ชุดปฏิบัติหน้าที่สำหรับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบต.)</p> |       |             |
| วัสดุเครื่องดับเพลิง   | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง วัสดุคงทน เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่น สายฉีดน้ำ ถัง ไม้ดับไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด อบต.)</p>   |       |             |

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| วัสดุจราจร  | จำนวน | 50,000 บาท  |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผ่นกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นบริเออร์(แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>   |       |             |
| งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  | รวม   | 173,000 บาท |
| งบดำเนินงาน   | รวม   | 150,000 บาท |
| ค่าตอบแทน   | รวม   | 100,000 บาท |
| <p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>จำนวน 100,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด อบต.)</p> |       |             |

**ค่าใช้จ่าย****รวม****50,000 บาท**

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมานคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับเยาวชน ประชาชน และอาสาสมัครตำบลบุงกระสัง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินการตามโครงการให้ความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัคร และประชาชนทั่วไป เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมานคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 44 ลำดับ 13 (สำนักปลัด อบต.)

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| งบลงทุน   | รวม   | 23,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์   | รวม   | 23,000 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน  |       |            |
| ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก  | จำนวน | 4,200 บาท  |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกขนาด 4 ฟุต ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 40 x 118 x 87 เซนติเมตร จำนวน 1 หลัง ราคาหลังละ 4,200 บาท (ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น ) (สำนักปลัด อบต.) |       |            |
| ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ  | จำนวน | 4,800 บาท  |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบขนาด 4 ฟุต ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 40 x 118 x 87 เซนติเมตร จำนวน 1 หลัง ราคาหลังละ 4,800 บาท (ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น ) (สำนักปลัด อบต.)   |       |            |
| ครุภัณฑ์โรงงาน  |       |            |
| เครื่องเจียร์ ขนาด 4 นิ้ว   | จำนวน | 2,000 บาท  |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจียร์ ขนาด 4 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้   |       |            |
| -เครื่องเจียร์ ขนาด 4 นิ้ว  |       |            |
| -กำลังไฟ 850 วัตต์  |       |            |
| -ความเร็วรอบ 11000 รอบต่อนาที   |       |            |
| -ด้ามจับ จำนวน 1 ชิ้น   |       |            |
| -ประแจ จำนวน 1 ชิ้น   |       |            |
| -การ์ด จำนวน 1 ชิ้น   |       |            |
| -(ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานราคาของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น) (สำนักปลัด อบต.)   |       |            |

## เลื่อยยนต์

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ ขนาด 2 แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพอสังเขป ดังนี้
- ปริมาณกระบอกสูบไม่น้อย 30 cc
- คาร์บูเรเตอร์ ประสิทธิภาพเครื่องยนต์ 1,500 วัตต์ = 2 แรงม้า
- ขนาดโซ่ 3/8 นิ้ว PPM3
- แผ่นบังคับโซ่ไม่น้อยกว่า 11.5 นิ้ว
- ความจุถังน้ำมัน 0.25 ลิตร
- (ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานราคาของสำนักงบประมาณ จึงใช้ราคากลางของท้องถิ่น) (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานการศึกษา

## งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

1,028,000 บาท

## งบบุคลากร

รวม

891,000 บาท

## เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

891,000 บาท

## เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

569,580 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ดังนี้
- เงินเดือน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา
- เงินเดือน นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง   | จำนวน      | 246,000 บาท        |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p>- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>                 |            |                    |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง   | จำนวน      | 33,420 บาท         |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>   |            |                    |
| <b>งบดำเนินงาน</b>   | <b>รวม</b> | <b>137,000 บาท</b> |
| <b>ค่าตอบแทน</b>   | <b>รวม</b> | <b>12,000 บาท</b>  |
| ค่าเช่าบ้าน  | จำนวน      | 5,000 บาท          |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> |            |                    |
| เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ   |            |                    |
| เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ   | จำนวน      | 7,000 บาท          |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>                |            |                    |

|  |            |                   |
|--|------------|-------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  | <b>รวม</b> | <b>75,000 บาท</b> |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   |            |                   |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   | จำนวน      | 30,000 บาท        |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> |            |                   |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  |            |                   |
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ   | จำนวน      | 10,000 บาท        |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>   |            |                   |

|   |            |                   |
|---|------------|-------------------|
| <p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี อบต.บุกระสังไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดการฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.บุกระสัง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>  | จำนวน      | 30,000 บาท        |
| <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>  | จำนวน      | 5,000 บาท         |
| <p><b>ค่าวัสดุ</b></p>  | <b>รวม</b> | <b>50,000 บาท</b> |
| <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ปากกา เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ วัสดุ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> | จำนวน      | 30,000 บาท        |

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โตรโง่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ อาทิเช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ ป้ายไฟแจ้งเตือนระบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด फिल्म สไลด์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

|   |       |               |
|---|-------|---------------|
| วัสดุคอมพิวเตอร์  | จำนวน | 10,000 บาท    |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัตซีทไฟเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์ สวิตช์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เร้าเตอร์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> |       |               |
| งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา   | รวม   | 6,547,852 บาท |
| งบบุคลากร   | รวม   | 1,762,264 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)   | รวม   | 1,762,264 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  | จำนวน | 674,784 บาท   |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของครู จำนวน 2 อัตรา</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>  |       |               |
| เงินวิทยฐานะ  | จำนวน | 84,000 บาท    |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะของราชการครูที่ดำรงตำแหน่งครูชำนาญการ จำนวน 2 อัตรา</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>   |       |               |

|  |       |               |
|--|-------|---------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง   | จำนวน | 990,480 บาท   |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ดังนี้<br>-พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)<br>จำนวน 5 อัตรา<br>-พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน 2 อัตรา<br>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) |       |               |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง   | จำนวน | 13,000 บาท    |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง<br>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)  |       |               |
| งบดำเนินงาน  | รวม   | 2,460,088 บาท |
| ค่าตอบแทน  | รวม   | 5,000 บาท     |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  |       |               |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ  | จำนวน | 5,000 บาท     |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ กำหนด<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ<br>เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.<br>. 2563<br>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)      |       |               |

**ค่าใช้จ่าย****รวม 1,303,735 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือ สิ่งปฏิกูล, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจัดทำ ประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลภายนอก, ค่าจ้าง แรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ สำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าใช้ในราชการ, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน ราชการ, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน), ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง), ค่าจ้างเหมา บริการปรับปรุงระบบ Network, ค่าจ้างเหมาบริการระบบสารสนเทศ, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ | จำนวน | 10,000 บาท |
|---|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องดื่ม ค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 21

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

|   |       |           |
|---|-------|-----------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองเด็กเล็ก | จำนวน | 5,000 บาท |
|---|-------|-----------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการปฐมนิเทศและการประชุมผู้ปกครองเด็กเล็ก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 18

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในสถานที่หรือนอกสถานที่ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในสถานที่หรือนอกสถานที่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 20 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี อบต.บุกระสังไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดการฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.บุกระสัง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

1,113,735 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่า
- 1)ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 796,005 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ประกอบด้วย
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบุกระสัง จำนวน 310,905 บาท (จำนวนเด็ก 47 คนๆ ละ 27 บาท/วัน จำนวน 245 วัน)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโคกกระสัง(วัดสระสะแก) จำนวน 317,520 บาท (จำนวนเด็ก 36 คนๆ ละ 36 บาท/วัน จำนวน 245 วัน)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองมัน จำนวน 167,580 บาท (จำนวนเด็ก 19 คนๆ ละ 36 บาท/วัน จำนวน 245 วัน)

- 2) ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) ตั้งไว้ 187,272 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2 – 5) ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง (จำนวนเด็ก 102 คนๆ ละ 1,836 บาท/ปี)
- 3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 130,458 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง แยกเป็น
- ค่าหนังสือเรียน จำนวน 20,400 บาท (จำนวนเด็ก 102 คนๆ ละ 200 บาท/ปี)
  - ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 29,580 บาท (จำนวนเด็ก 102 คนๆ ละ 290 บาท/ปี)
  - ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 33,150 บาท (จำนวนเด็ก 102 คนๆ ละ 325 บาท/ปี)
  - ค่ากิจกรรมพัฒนาพัฒนาผู้เรียน จำนวน 47,328 บาท (จำนวนเด็ก 102 คนๆ ละ 464 บาท/ปี)
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
  - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 15 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

|                 |            |                      |
|-----------------|------------|----------------------|
| <b>ค่าวัสดุ</b> | <b>รวม</b> | <b>1,110,353 บาท</b> |
| วัสดุสำนักงาน   | จำนวน      | 40,000 บาท           |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ปากกา เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ วัสดุ ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,045,353 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว อาทิ  
เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จาน  
รอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ที่นอน เต้าไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า หม้อ  
ไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติก ถัง  
แก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขา  
ตั้ง ถังขยะแบบล้อลากอ่างล้างหน้า ถังน้ำ วัสดุสิ้นเปลือง ไม้  
กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู  
โต๊ะ อาหารเสริมนม วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## -เพื่อจ่ายค่าอาหารเสริม (นม)

- 1) ค่าอาหารเสริม (นม) แก่เด็กนักเรียนทั้ง 3 โรงเรียน ตั้ง  
ไว้ 816,187 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) แก่เด็กนัก  
เรียนของโรงเรียน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้าน  
บุกระสัง โรงเรียนบ้านหนองมัน และโรงเรียนบ้านสระ  
สะแก (จำนวนเด็กนักเรียน 418 คนๆ ละ 7.51  
บาท/วัน จำนวน 260 วัน  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- 2) ค่าอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 199,166  
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) แก่เด็กปฐมวัยในศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง (จำนวน  
เด็ก 102 คนๆ ละ 7.51 บาท/วัน จำนวน 260 วัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 48  
ลำดับที่ 23  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**วัสดุคอมพิวเตอร์**

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ดเมมโมรี่ชิป คัตซีทพีดเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เร้าเตอร์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**ค่าสาธารณูปโภค**

รวม

41,000 บาท

**ค่าไฟฟ้า**

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน อบต.บุกระสัง ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ในความดูแลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบุกระสัง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง หรืออาคารสถานที่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าบริการไปรษณีย์   | จำนวน | 1,000 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li></ul>   |       |            |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม  | จำนวน | 5,000 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li></ul>  |       |            |
| งบลงทุน   | รวม   | 69,300 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์   | รวม   | 69,300 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน  |       |            |
| ตู้ตั้งแฟ้ม 2 ชั้น 20 ช่อง  | จำนวน | 5,500 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ตั้งแฟ้ม 2 ชั้น 20 ช่อง จำนวน 1 หลัง มีคุณสมบัติดังนี้</li><li>-ทำจากเหล็กแผ่นชนิด SPCC</li><li>-ตัวตู้แข็งแรงทนทานต่อการใช้งาน</li><li>-ชั้นวางแฟ้มตั้งสำหรับ 20 ช่อง</li><li>-เคลือบสีเหล็กด้วยสีและสารเคลือบผิวคุณภาพสูง</li></ul> ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น )<br>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ศพด. ตำบลบุกระสัง |       |            |



## ตุลื้อกเกอร์ไม้ 3 ชั้น

จำนวน

7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุลื้อกเกอร์ไม้ ขนาดกว้าง 60 ซม. ลึก 40 ซม. สูง 120 ซม. จำนวน 3 หลัง ะละ หลังละ 2,500บาท
- (ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น )
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) (ศพด.วัดสระสะแก)

## โต๊ะทำงานไม้

จำนวน

16,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ขนาด 1.20 เมตร จำนวน 3 ตัว ะละ 5,500 บาท มีคุณสมบัติดังนี้
- ผลิตจากไม้ Particle Board
- ท็อปโต๊ะหนา 25 มม. ปิดขอบ PVC Edge
- เคลือบผิวด้วยMelamineกันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี
- ลั่นชักด้านขวา 2 ชั้น มี
- มือจับอะลูมิเนียมพร้อมกุญแจล็อกลั่นชักทั้งชุด ( Central Lock)
- กล่องลั่นชักใส่ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน แข็งแรง
- ลั่นชักล่างสามารถจัดเก็บแฟ้มได้
- (ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น )
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- (ศพด.ตำบลบุกระสัง, ศพด. วัดสระสะแก)

## ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

## ชุดลำโพงเอนกประสงค์

จำนวน

14,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดลำโพงเอนกประสงค์ จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติดังนี้
- ชุดลำโพงเอนกประสงค์ พร้อมด้วยไมโครโฟนไร้สาย 2 ตัว ย่าน UHF (803-806 Mhz)
- Lock คลื่นความถี่ (P=803.3Mhz,T=805.3Mhz), (U=803.7Mhz,Q=805.7Mhz) ระยะการรับได้ถึง 50 - 80 เมตร
- ลำโพงวูฟเฟอร์ขนาด 15 นิ้ว กำลังขับ 100 W (rms)
- สินค้าเคลื่อนย้ายง่าย มีแบตเตอรี่ภายในตัว
- เล่นเพลงMP3 ผ่านUSBและ SD CARD

- มีฟังก์ชันในการบันทึกเสียง
- ระบบปรับเสียงได้อย่างอิสระ สูง กลาง ต่ำ ครบถ้วน และยัง
- สามารถปรับเสียงเบสและแหลมได้อย่างอิสระ
- รองรับการเล่นเพลงผ่านไร้สายผ่าน Bluetooth
- ระบบ CenserAuto Mute ลดเสียงเพลงทันที เมื่อพูดออก
- ไมค์ กดที่ปุ่ม MIC PRIORITY
- มีช่องสัญญาณสำหรับใส่กีตาร์ไฟฟ้า 1 ชุด มา
- พร้อม GUITAR VOLUME
- มีช่องต่อ Microphone 1 ชุด มาพร้อม M.VOLUME
- และ M.ECHO
- มีช่องสัญญาณ AUX INPUT ต่อสัญญาณเสียงเข้า ผ่านเครื่อง
- เล่น DVD ,TV,เครื่องขยายเสียงอื่นๆ
- มีช่องสัญญาณ AUX OUTPUT ต่อสัญญาณเสียงออกไปยังอีก
- เครื่องได้
- มีช่อง XLR INPUT ขั้วต่อ XLR เป็นรูปแบบของตัวเชื่อมต่อไฟฟ้า
- ซึ่งส่วนใหญ่พบในอุปกรณ์เสียงวิดีโอและฉากเวทีระดับมืออาชีพ
- หน้าจอแสดงผลแบบ LED Display
- โดยระยะเวลาในการชาร์จแบตเตอรี่เต็ม ประมาณ 6-8
- ชั่วโมง และใช้งานได้ต่อเนื่อง 4-6 ชั่วโมง
- ไฟเตือนแบตเตอรี่ สถานะการชาร์จ CHARGE สีเหลือง และ สถานะ
- แบตเตอรี่เต็ม FULL
- ภายในตัวลำโพงบรรจุแบตเตอรี่ DC 12V อยู่ภายใน สามารถ
- ชาร์จไฟได้ผ่านแบตเตอรี่ 12 V
- สามารถใช้ AC POWER 220V/50Hz
- สวิตเครื่องสามารถเลือกการใช้งานระหว่างDC12VหรือAC 220V
- (ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ
- จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น)
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ) ศพด. ตำบลบุกระสัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน  
งาน จำนวน 1 เครื่อง เป็น เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน  
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว )เครื่องละ 20,000

.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
  - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
  - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
  - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- (ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ) ศพด. ตำบลบุกระสัง, ศพด.วัดโคกกระสัง(วัดสระสะแก) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

3,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หรือ LED ขาว

ดำ จำนวน 1

เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้า

ต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน  
ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด

ขนาดของกระดาษเองได้

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ณ วันที่ 13

มีนาคม 2566 ) ศพด. วัดโคกกระสัง(วัดสระสะแก)

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## เครื่องสำรองไฟ

จำนวน

2,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1

เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย  
กว่า 800 VA (480 Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่30

ธันวาคม 2564 ) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) (ศพด

. ตำบลบุกระสัง, ศพด.วัดโคกกระสัง(วัดสระสะแก)

|  |            |                      |
|--|------------|----------------------|
| <b>งบเงินอุดหนุน</b>   | <b>รวม</b> | <b>2,256,200 บาท</b> |
| <b>เงินอุดหนุน</b>   | <b>รวม</b> | <b>2,256,200 บาท</b> |
| <b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>   |            |                      |
| ค่าอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนทั้ง 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านบุกระสัง โรงเรียนบ้านหนองมัน และโรงเรียนบ้านสระสะแก   | จำนวน      | 1,932,200 บาท        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน</li> <li>- ค่าอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนทั้ง 3 โรงเรียน จำนวน 1,932,200 บาท ประกอบด้วย</li> <li>โรงเรียนบ้านบุกระสัง จำนวน 765,600 บาท (จำนวน 174 คนๆละ 22 บาท/วัน จำนวน 200 วัน</li> <li>โรงเรียนบ้านหนองมัน จำนวน 502,200 บาท (จำนวน 93 คนๆละ 27 บาท/วัน จำนวน 200 วัน</li> <li>โรงเรียนบ้านสระสะแก จำนวน 664,400 บาท (จำนวนเด็ก 151 คนๆ ละ 22 บาท/วัน จำนวน 200 วัน)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 68 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> </ul> |            |                      |
| โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับชั้นที่ขาดแคลนของโรงเรียนบ้านบุกระสัง  | จำนวน      | 50,000 บาท           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับชั้นที่ขาดแคลน ของโรงเรียนบ้านบุกระสัง</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 66 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> </ul>  |            |                      |

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับชั้นที่ขาดแคลน<br>ของโรงเรียนบ้านสระสะแก | จำนวน | 50,000 บาท |
|--|-------|------------|

โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับชั้นที่ขาด  
แคลน ของโรงเรียนบ้านสระสะแก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง  
ปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 58  
ลำดับที่ 67 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับชั้นที่ขาดแคลน<br>โรงเรียนบ้านหนองมัน | จำนวน | 50,000 บาท |
|---|-------|------------|

โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับชั้นที่ขาด  
แคลน โรงเรียนบ้านหนองมัน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง  
ปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 57  
ลำดับที่ 65 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| โครงการสนับสนุนเครื่องดนตรีสากลโรงเรียนบ้านสระสะแก | จำนวน | 174,000 บาท |
|--|-------|-------------|

โครงการสนับสนุนเครื่องดนตรีสากลโรงเรียนบ้านสระสะแก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง  
ปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้ง  
ที่ 1 หน้าที่ 1ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานสาธารณสุข

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  | รวม   | 197,660 บาท |
| งบบุคลากร  | รวม   | 177,660 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  | รวม   | 177,660 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น   | จำนวน | 177,660 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่<br>พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการ<br>สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(สำนักปลัด อบต.)   |       |             |
| งบดำเนินงาน  | รวม   | 20,000 บาท  |
| ค่าตอบแทน  | รวม   | 5,000 บาท   |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร  |       |             |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ  | จำนวน | 5,000 บาท   |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ กำหนด<br>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ<br>เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.<br>. 2563 (สำนักปลัด อบต.)   |       |             |
| ค่าใช้จ่าย   | รวม   | 15,000 บาท  |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   |       |             |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ   | จำนวน | 5,000 บาท   |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ<br>หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและ<br>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบุคคล<br>ภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มี<br>ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้าย<br>อื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เป็น<br>กิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่าย<br>นี้ๆ<br>(สำนักปลัด อบต.) |       |             |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

|                                |       |           |
|--------------------------------|-------|-----------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 5,000 บาท |
|--------------------------------|-------|-----------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (สำนักปลัด อบต.)

|                          |       |           |
|--------------------------|-------|-----------|
| ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 5,000 บาท |
|--------------------------|-------|-----------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี อบต.บุกระสังไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดการฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.บุกระสัง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 (สำนักปลัด อบต.)



|                                       |     |             |
|---------------------------------------|-----|-------------|
| งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | รวม | 505,000 บาท |
| งบดำเนินงาน                           | รวม | 305,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย                            | รวม | 305,000 บาท |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด | จำนวน | 20,000 บาท |
|---|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำยาทำความสะอาด ค่าน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาด | จำนวน | 10,000 บาท |
|---|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาระบาด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน

165,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าแผ่นพับ ค่าป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาแรงงานพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาในการกำจัดยุงลายค่าน้ำยาเคมีพ่นหมอกควัน ค่าทรายอะเบท ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าน้ำมัน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการป้องกันโรคระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อ โควิด 19

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำยาทำความสะอาด ค่าน้ำยาฆ่าเชื้อ ค่าหน้ากากอนามัย ค่าชุดตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570 ) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 17 (สำนักปลัด อบต.)

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 16 (สำนักปลัด อบต.)</li></ul> |       |            |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า   | จำนวน | 70,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมาร กรมพระศรีสวางควัฒนา วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ค่าวัคซีนพร้อมชุดอุปกรณ์การฉีด หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 15 (สำนักปลัด อบต.)</li></ul> |       |            |

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| งบเงินอุดหนุน   | รวม   | 200,000 บาท |
| เงินอุดหนุน   | รวม   | 200,000 บาท |
| เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน  |       |             |
| อุดหนุนคณะกรรมการโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข   | จำนวน | 200,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ของคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 10 หมู่บ้านๆละ ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)</li> </ul> |       |             |
| หน้าที 61 ลำดับที่ 20 (สำนักปลัด อบต.)  |       |             |

#### แผนงานเคหะและชุมชน

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| งานไฟฟ้าและประปา   | รวม   | 300,000 บาท |
| งบดำเนินงาน  | รวม   | 200,000 บาท |
| ค่าวัสดุ   | รวม   | 200,000 บาท |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ   | จำนวน | 200,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ วัสดุสิ้นเปลือง ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)</li> </ul> |       |             |

|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
| <b>งบเงินอุดหนุน</b>  | <b>รวม</b> | <b>100,000 บาท</b> |
| <b>เงินอุดหนุน</b>  | <b>รวม</b> | <b>100,000 บาท</b> |
| <b>เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ</b>   |            |                    |
| อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์การขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้ง จำนวน   |            | 100,000 บาท        |
| โคมไฟฟ้าสาธารณะในตำบลบุงกระสัง  |            |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาหนองกี่ เป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะในตำบลบุงกระสัง โดยจ่ายเป็น ค่าติดตั้งเสาไฟฟ้า เเดินสายไฟฟ้า ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และค่าดำเนินการเดินสายดับและติดตั้งโคมไฟพร้อมอุปกรณ์ ติดตั้งสวิตช์ ปิด - เปิดไฟอัตโนมัติและติดตั้งโคมไฟสาธารณะชนิดหลอดฟลูออเรสเซนต์ ในตำบลบุงกระสัง</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 116</li> </ul> |            |                    |
| (กองช่าง)   |            |                    |
| <b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>   | <b>รวม</b> | <b>20,000 บาท</b>  |
| <b>งบดำเนินงาน</b>  | <b>รวม</b> | <b>20,000 บาท</b>  |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>   | <b>รวม</b> | <b>20,000 บาท</b>  |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  |            |                    |
| ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและรณรงค์จัดการขยะมูลฝอย จำนวน   |            | 20,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมและรณรงค์จัดการขยะมูลฝอย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด อบต.)</li> </ul>   |            |                    |

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

|   |       |               |
|---|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน   | รวม   | 1,581,830 บาท |
| งบบุคลากร   | รวม   | 1,258,530 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)   | รวม   | 1,258,530 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  | จำนวน | 915,570 บาท   |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 3 อัตรา ดังนี้<br>-เงินเดือน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา<br>-เงินเดือน นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา<br>-เงินเดือน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา<br>(กองสวัสดิการสังคม) |       |               |
| เงินประจำตำแหน่ง  | จำนวน | 42,000 บาท    |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการ<br>(กองสวัสดิการสังคม)   |       |               |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  | จำนวน | 300,960 บาท   |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา<br>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา<br>(กองสวัสดิการสังคม)   |       |               |

|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
| <b>งบดำเนินงาน</b>  | <b>รวม</b> | <b>265,000 บาท</b> |
| <b>ค่าตอบแทน</b>  | <b>รวม</b> | <b>10,000 บาท</b>  |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร   |            |                    |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ   | จำนวน      | 10,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ กำหนด</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองสวัสดิการสังคม)</li></ul>   |            |                    |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>   | <b>รวม</b> | <b>185,000 บาท</b> |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  |            |                    |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  | จำนวน      | 120,000 บาท        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสวัสดิการสังคม)</li></ul> |            |                    |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ   | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (กองสวัสดิการสังคม)</p> |       |            |
| ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม   | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี อบต.บุกระสังไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดการฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.บุกระสัง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)</p>   |       |            |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม  | จำนวน | 5,000 บาท  |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)</p>  |       |            |



|  |       |            |
|--|-------|------------|
| ค่าวัสดุ   | รวม   | 50,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน  | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ปากกา เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ วัสดุ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสวัสดิการสังคม)</p>  |       |            |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ   | จำนวน | 5,000 บาท  |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โตรอง โคมไฟลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า</p> <p>ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอรัณ ลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรมต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสวัสดิการสังคม)</p> |       |            |

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่   | จำนวน | 5,000 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ อาทิเช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ ป้ายไฟแจ้งเตือนระบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด फिल्म สไลด์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือห้าด้านที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสวัสดิการสังคม)</li></ul>  |       |            |
| วัสดุคอมพิวเตอร์   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัตซีพีดเตอร์เมาส์ พรินเตอร์ สวิตช์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เเราเตอร์ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสวัสดิการสังคม)</li></ul> |       |            |
| ค่าสาธารณูปโภค   | รวม   | 20,000 บาท |
| ค่าบริการไปรษณีย์  | จำนวน | 5,000 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสวัสดิการสังคม)</li></ul>  |       |            |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม  | จำนวน | 15,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองสวัสดิการสังคม)</li></ul>   |       |            |
| งบลงทุน   | รวม   | 58,300 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์   | รวม   | 58,300 บาท |
| ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่   |       |            |
| โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV  | จำนวน | 15,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840x216 พิกเซล จำนวน 1 เครื่อง</li><li>คุณลักษณะพื้นฐาน</li><li>-ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ(Resolution) (พิกเซล)</li><li>-ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)</li><li>-แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight</li><li>-สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)</li><li>-เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ</li><li>-ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง</li><li>-ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์</li><li>-มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว</li></ul> (ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565)<br>(กองสวัสดิการสังคม) |       |            |

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนัก

งาน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนัก

งาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว

สัญญาณพิกัดสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

น้อยกว่า 4 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่

น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วัน

ที่ 13 มีนาคม 2566)

(กองสวัสดิการสังคม)

## เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน

4,100 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

คุณลักษณะพื้นฐาน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ8.8 ภาพต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

(กองสวัสดิการสังคม)

## เครื่องสำรองไฟ

จำนวน

2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน 1 เครื่อง โดยคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย

กว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- (ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ

วันที่ 13 มีนาคม 2566)

(กองสวัสดิการสังคม)

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1</p> <p>จำนวน 16,000 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง เป็นสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4</p> <p>อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น</p> <p>-สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ</p> <p>-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi</p> <p>-มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p> |  |  |
| <p>อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์</p> <p>จำนวน 700 บาท</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่อง เป็นอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้</p> <p>-มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz</p> <p>-สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้</p> <p>-สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี</p> <p>(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>  |  |  |

|   |     |             |
|---|-----|-------------|
| งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน | รวม | 220,000 บาท |
| งบดำเนินงาน                             | รวม | 220,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย                              | รวม | 220,000 บาท |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

|                                |       |            |
|--------------------------------|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการชุมชนเข้มแข็ง | จำนวน | 20,000 บาท |
|--------------------------------|-------|------------|

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการชุมชนเข้มแข็ง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้าที่ 62 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

|                                      |       |            |
|--------------------------------------|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP | จำนวน | 20,000 บาท |
|--------------------------------------|-------|------------|

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP คุณภาพชีวิต เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่.123 ลำดับที่.14 (กองสวัสดิการสังคม)

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด  | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าป้ายรณรงค์ ค่าป้ายโครงการ ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด อบต.)</p> |       |            |
| ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรีและผู้นำ   | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรีและผู้นำ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม)</p>            |       |            |



|   |       |            |
|---|-------|------------|
| โครงการท้องถิ่นไทยห่วงใย ใส่ใจผู้สูงอายุ  | จำนวน | 80,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการท้องถิ่นไทยห่วงใย ใส่ใจผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่65 ลำดับที่.23 (กองสวัสดิการสังคม)</li></ul>                                     |       |            |
| โครงการพัฒนากิจกรรมผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ  | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนากิจกรรมผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 11 (กองสวัสดิการสังคม)</li></ul> |       |            |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| โครงการส่งเสริมและพัฒนากองทุนเพื่อวิสาหกิจชุมชน   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนากองทุนเพื่อวิสาหกิจชุมชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 11 (กองสวัสดิการสังคม)</li></ul> |       |            |
| โครงการส่งเสริมสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด อบต.)</li></ul>        |       |            |

โครงการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 14 (กองสวัสดิการสังคม)

#### แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

|  |       |             |
|--|-------|-------------|
| งานกีฬาและนันทนาการ  | รวม   | 370,000 บาท |
| งบดำเนินงาน  | รวม   | 320,000 บาท |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>  | รวม   | 320,000 บาท |
| รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ   |       |             |
| ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบล  | จำนวน | 300,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบลทุกกระสัง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันกีฬา ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ยา ค่าถ้วย/เหรียญรางวัล ค่ากรรมการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น |       |             |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564   |       |             |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)  |       |             |

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานของรัฐ จำนวน 20,000 บาท  
หรือเอกชน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร  
และเครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ยา ค่าชุดกีฬาหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตาม  
ความจำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ  
แข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

หน้าที่ 68 ลำดับที่ 3

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน รวม 50,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 50,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบุกระสัง จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการแข่งขันกีฬากลุ่ม  
โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบุกระสัง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้าที่ 69 ลำดับที่ 16

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

|                          |     |             |
|--------------------------|-----|-------------|
| งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | รวม | 130,000 บาท |
| งบดำเนินงาน              | รวม | 70,000 บาท  |
| ค่าใช้จ่าย               | รวม | 70,000 บาท  |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง | จำนวน | 50,000 บาท |
|--|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเงินรางวัล ค่าของรางวัล ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการตัดสิน ค่าเครื่องดื่ม ค่ามหรสพ ค่าจัดสถานที่ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีเข้าพรรษา | จำนวน | 10,000 บาท |
|---|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีเข้าพรรษา เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่118 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

|   |            |                   |
|---|------------|-------------------|
| ค่าใช้จ่ายโครงการเสียงธรรมนำชีวิต   | จำนวน      | 10,000 บาท        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสียงธรรมนำชีวิต เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 7 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> </ul> |            |                   |
| <b>งบเงินอุดหนุน</b>  | <b>รวม</b> | <b>60,000 บาท</b> |
| <b>เงินอุดหนุน</b>  | <b>รวม</b> | <b>60,000 บาท</b> |
| <b>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</b>  |            |                   |
| โครงการงานประเพณีและวัฒนธรรมของดีเมืองหนองกี่   | จำนวน      | 50,000 บาท        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน</li> <li>โครงการจัดงานประเพณีและวัฒนธรรมของดีเมืองหนองกี่</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566–2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 70 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> </ul>   |            |                   |
| โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง  | จำนวน      | 10,000 บาท        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน</li> <li>โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง จำนวน 10,000 บาท</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566–2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 69 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> </ul>  |            |                   |

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

|   |       |               |
|---|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  | รวม   | 1,926,640 บาท |
| งบบุคลากร   | รวม   | 1,668,640 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)   | รวม   | 1,668,640 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  | จำนวน | 1,427,640 บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล<br>พร้อมเงินปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน 5 อัตรา ดังนี้<br>- เงินเดือน ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา<br>- เงินเดือน วิศวกรโยธา จำนวน 1 อัตรา<br>- เงินเดือน นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา<br>- เงินเดือน นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา<br>- เงินเดือน เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา<br>(กองช่าง) |       |               |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  | จำนวน | 24,000 บาท    |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล<br>(กองช่าง)  |       |               |
| เงินประจำตำแหน่ง  | จำนวน | 42,000 บาท    |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ดำรง<br>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(กองช่าง)   |       |               |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  | จำนวน | 150,000 บาท   |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ<br>ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา<br>(กองช่าง)   |       |               |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง  | จำนวน | 25,000 บาท    |
| -เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 1<br>อัตรา (กองช่าง)  |       |               |

|             |       |             |
|-------------|-------|-------------|
| งบดำเนินงาน | รวม   | 258,000 บาท |
| ค่าตอบแทน   | รวม   | 56,000 บาท  |
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 36,000 บาท  |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่า/เช่าซื้อบ้านของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ  | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองช่าง)</li> </ul> |       |            |



|   |            |                    |
|---|------------|--------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>   | <b>รวม</b> | <b>115,000 บาท</b> |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  |            |                    |
| ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ   | จำนวน      | 20,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (กองช่าง)</li> </ul>   |            |                    |
| ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม  | จำนวน      | 25,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี อบต.บุคลากรส่งไม่ได้ เป็นหน่วยงานจัดการฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.บุคลากร เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)</li> </ul>   |            |                    |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  | จำนวน      | 50,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ - ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักซอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้าใช้ในราชการ ฯลฯ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ (กองช่าง)</li> </ul> |            |                    |

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li></ul> (กองช่าง)  |       |            |
| ค่าวัสดุ  | รวม   | 85,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ กระดาษ ปากกา เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ วัสดุ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li></ul> (กองช่าง)   |       |            |
| วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li></ul> (กองช่าง) |       |            |

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น   | จำนวน | 30,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)</li></ul>  |       |            |
| วัสดุโฆษณาและเผยแพร่   | จำนวน | 5,000 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ อาทิเช่น ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ ป้ายไฟแจ้งเตือนระบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด फिल्म สไลด์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)</li></ul>   |       |            |
| วัสดุคอมพิวเตอร์   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซี</li><li>หฟิตเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตซ์ขั้วออกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เวิร์เตอร์ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)</li></ul> |       |            |

|  |            |                      |
|--|------------|----------------------|
| <b>ค่าสาธารณูปโภค</b>  | <b>รวม</b> | <b>2,000 บาท</b>     |
| ค่าบริการไปรษณีย์  | จำนวน      | 2,000 บาท            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)</li></ul>   |            |                      |
| <b>งานก่อสร้าง</b>   | <b>รวม</b> | <b>6,020,000 บาท</b> |
| <b>งบดำเนินงาน</b>   | <b>รวม</b> | <b>550,000 บาท</b>   |
| <b>ค่าใช้สอย</b>   | <b>รวม</b> | <b>500,000 บาท</b>   |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  |            |                      |
| ค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้าง   | จำนวน      | 500,000 บาท          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566</li><li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กองช่าง)</li></ul>  |            |                      |
| <b>ค่าวัสดุ</b>  | <b>รวม</b> | <b>50,000 บาท</b>    |
| วัสดุก่อสร้าง  | จำนวน      | 50,000 บาท           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง อาทิเช่น ค่าก้อน คิม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ รวดพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)</li></ul> |            |                      |

|   |            |                      |
|---|------------|----------------------|
| <b>งบลงทุน</b>  | <b>รวม</b> | <b>5,470,000 บาท</b> |
| <b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>   | <b>รวม</b> | <b>5,470,000 บาท</b> |
| ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  |            |                      |
| โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 (สายสามแยก - บ้านนายน้อย พลรัมย์)   | จำนวน      | 500,000 บาท          |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล บุกระสังกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 70 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)</p>  |            |                      |
| โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 (สายบ้านนายบุญเชิด แดงกระโทก - แยกไปฝาย)   | จำนวน      | 500,000 บาท          |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล บุกระสังกำหนด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 77 (กองช่าง)</p> |            |                      |

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 (สายบ้านนาง กัลยา วิกชัยภูมิ - บ้านนายชัยชนะ ทานกระโทก) จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่ทาง ลูกครึ่งกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำ

โครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล บุกระสังกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 14

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 (สายบ้านนางนัต เชิญกลาง - บ้านนายสมจิตร สีนกระสัง) จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 156 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 780 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่ทาง ลูกครึ่งกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำ

โครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล บุกระสังกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 18

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 (สายบ้านนาย จำนวน 460,000 บาท  
เจียบ จันขุน – ถนนลาดยาง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 182 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่ทาง ลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล บุกระสังกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 27  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 (สายบ้านนางบุญ จำนวน 500,000 บาท  
เลี้ยง สุขกุล - บ้านนางจิม กลกกลาง)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 5.00 เมตร ยาว 156 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 780 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่ทาง ลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล บุกระสังกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 44  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 (สายซอยบุญ  
จันทร์) จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร  
กว้าง 4.00 เมตร ยาว 200 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว  
จราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 800 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่ทาง  
ลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำ  
โครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ราย  
ละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล  
บูกะสังกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 82  
ลำดับที่ 62  
(กองช่าง)

#### ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบประปา ขนาด 10 ลูกบาศก์  
เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้าย  
โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบและประมาณการ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบูกะสังกำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 94  
ลำดับที่ 127  
(กองช่าง)



## โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 9

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบประปา ขนาด 10 ลูกบาศก์เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสังกำหนด
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
  - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 127
- (กองช่าง)

## โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 7

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบประปา ขนาด 10 ลูกบาศก์เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสังกำหนด
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
  - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 127
- (กองช่าง)

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

## ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 99 ลำดับที่ 151
- (กองช่าง)

|   |       |            |
|---|-------|------------|
| ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)   | จำนวน | 10,000 บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค และสิ่งสาธารณูปการ (กองช่าง) |       |            |

**แผนงานการเกษตร**

|   |       |             |
|---|-------|-------------|
| งานส่งเสริมการเกษตร   | รวม   | 476,060 บาท |
| งบบุคลากร   | รวม   | 396,060 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)   | รวม   | 396,060 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  | จำนวน | 396,060 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน 12 เดือน ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร (สำนักปลัด อบต.) |       |             |
| งบดำเนินงาน   | รวม   | 80,000 บาท  |
| ค่าตอบแทน   | รวม   | 10,000 บาท  |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร   |       |             |
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ   | จำนวน | 10,000 บาท  |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ ตามระเบียบฯ กำหนด  |       |             |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  |       |             |
| พ.ศ. 2563   |       |             |
| (สำนักปลัด อบต.)  |       |             |

|   |            |                   |
|---|------------|-------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>   | <b>รวม</b> | <b>60,000 บาท</b> |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  |            |                   |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  | จำนวน      | 5,000 บาท         |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p> |            |                   |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  |            |                   |
| ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  | จำนวน      | 20,000 บาท        |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเรียนรู้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)</p> <p>หน้าที่ 105 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)</p>                               |            |                   |

## ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(สำนักปลัด อบต.)

## ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน รวมถึงการเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด อบต.)

|  |       |            |
|--|-------|------------|
| โครงการส่งเสริมอาชีพการเกษตร   | จำนวน | 20,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพเกษตรกร เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 256 –2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 3</li></ul> (สำนักปลัด อบต.) |       |            |
| ค่าวัสดุ   | รวม   | 10,000 บาท |
| วัสดุการเกษตร  | จำนวน | 10,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร อาทิ เช่น เคียว สปิงเกอร์ จอบหมุน คราดซีพรวนดิน มีดตัดต้นไม้ วัสดุสิ้นเปลือง ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์อาหาร สัตว์พันธุ์พืชปุ๋ยวัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่นใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก ฯลฯ</li></ul> (สำนักงานปลัด อบต.)  |       |            |

|  |            |                    |
|--|------------|--------------------|
| <b>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b> | <b>รวม</b> | <b>110,000 บาท</b> |
| <b>งบดำเนินงาน</b>                       | <b>รวม</b> | <b>110,000 บาท</b> |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                        | <b>รวม</b> | <b>110,000 บาท</b> |

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดี รักษาพื้นที่สีเขียว จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดี รักษาพื้นที่สีเขียว เช่น ค่าพันธุ์ไม้ ค่าปรับปรุงสวนสาธารณะ ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าดินเกษตร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ เช่น ค่าพันธุ์ปลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.เช่น ค่าพันธุ์ไม้ ค่าปรับปรุงสวนสาธารณะ ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าดินปลูก ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด อบต.)

- โครงการจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (ธนาคารน้ำใต้ดิน) จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (ธนาคารน้ำใต้ดิน) เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566–2570) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 32 (สำนักปลัด อบต.)

- โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง รวมใจท้องถิ่น ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ 90 ล้านต้น จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง รวมใจท้องถิ่น ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ ๙๐ ล้านต้น เช่น ค่าพันธุ์ไม้ ค่าปรับปรุงสวนสาธารณะ ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าดินปลูก ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566–2570) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด อบต.)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพราชสุตา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพราชสุตา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ) เช่น ค่าพันธุกรรมพืช ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องมือ ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด อบต.)