

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง

อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 46,870,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง		
งบกลาง	รวม	13,141,424 บาท
งบกลาง	รวม	13,141,424 บาท
งบกลาง	รวม	13,141,424 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักงานปลัด อบต.)		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี กรณีลูกจ้างประสบ อันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี (สำนักงานปลัด อบต.)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	9,351,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงิน ตามโครงการเสริมสร้างหลักประกันรายได้ ผู้สูง
อายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- จ่ายเป็นเงินสด แยกตามช่วงอายุ ดังนี้
- ช่วงอายุ 60-69 ปี จำนวน 613 คน ๆ ละ 600
- บาท เป็นเงิน 367,800 บาท
- ช่วงอายุ 70-79 ปี จำนวน 325 คน ๆ ละ 700
- บาท เป็นเงิน 227,500 บาท
- ช่วงอายุ 80-89 ปี จำนวน 157 คน ๆ ละ 800
- บาท เป็นเงิน 125,600 บาท
- ช่วงอายุ 90 ปี ขึ้นไป จำนวน 32 คน ๆ ละ 1,000 - บาท เป็นเงิน 32,000 บาท

รวมจำนวนเบิก จำนวนราย 1,127 คน

จำนวนเงิน 752,900 บาท

รวมจ่ายโดยวิธีโอนเข้าบัญชี จำนวน $752,900 \times 12$

เดือน จำนวนเงิน 9,034,800 บาท

รวมจำนวนเบิกทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน 9,034,800 บาท

- จ่ายโอนเข้าบัญชีตามเดือนเกิด ที่ลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูง
อายุ ปี 2565 ช่วงอายุ 60 – 69 ปี ตลอดปีงบประมาณ 2566

-รับ 12 เดือน จำนวน 11 คน ๆ ละ 600 บาท

เป็นเงิน 79,200 บาท

-รับ 12 เดือน จำนวน 1 คน ๆ ละ 800 บาท

เป็นเงิน 9,600 บาท

-รับ 11 เดือน จำนวน 1 คน ๆ ละ 600 บาท

เป็นเงิน 6,600 บาท

-รับ 10 เดือน จำนวน 8 คน ๆ ละ 600 บาท

เป็นเงิน 48,000 บาท

-รับ 9 เดือน จำนวน 12 คน ๆ ละ 600 บาท

เป็นเงิน 64,800 บาท

-รับ 8 เดือน จำนวน 4 คน ๆ ละ 600 บาท

เป็นเงิน 19,200 บาท

-รับ 7 เดือน จำนวน 2 คน ๆ ละ 600 บาท

เป็นเงิน 8,400 บาท

-รับ 6 เดือน จำนวน 6 คน ๆ ละ 600 บาท

เป็นเงิน 21,600 บาท

-รับ 5 เดือน จำนวน 4 คน ๆ ละ 600 บาท
เป็นเงิน 12,000 บาท

-รับ 4 เดือน จำนวน 9 คน ๆ ละ 600 บาท
เป็นเงิน 21,600 บาท

-รับ 3 เดือน จำนวน 10 คน ๆ ละ 600 บาท
เป็นเงิน 18,000 บาท

-รับ 2 เดือน จำนวน 6 คน ๆ ละ 600 บาท
เป็นเงิน 7,200 บาท

-รับ 1 เดือน จำนวน - คน ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน - บาท

รวมจำนวนเงิน จำนวน 82 คน จำนวนเงิน 316,200 บาท

รวมจำนวนเบิกทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงิน 9,351,000 บาท

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,904,000 บาท
----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตามโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

-จ่ายโดยวิธีโอนเข้าบัญชี รายละ 800 บาท จำนวน 290 ราย จำนวนเงิน 232,000 บาท

-จ่ายโดยโอนเข้าบัญชี รายละ 1,000 บาท จำนวน 10 ราย จำนวนเงิน 10,000 บาท

รวมจำนวนเบิกทั้งสิ้น 242,000 *12 เดือน เป็นจำนวนเงิน 2,904,000 บาท

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	90,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อบต. บุกระสัง		
-จ่ายเป็นเงินสด รายละ 500 บาท จำนวนราย - ราย จำนวนเงิน - บาท		
-จ่ายโดยวิธีโอนเข้าบัญชี รายละ 500 บาทจำนวนราย 15		
ราย จำนวนเงิน 7,500 บาท		
รวมจำนวนเบิกทั้งสิ้น $7,500 * 12$ เดือน เป็นจำนวนเงิน 90,000 บาท		
รวมยอดที่เบิกเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เป็นจำนวนเงิน 12,345,000 บาท		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	100,404 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนร่วมหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือ คาดว่า จะเกิดสาธารณภัย (สำนักงานปลัด อบต.)		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื่อจราจร ยางชะลอความเร็ว เป็นต้น		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	430,520 บาท
เพื่อจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (สำนักงานปลัด อบต.)		

จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	120,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

(สำนักงานปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพกรณีพนักงานส่วนตำบล หรือ พนักงานจ้างเสียชีวิตระหว่างปฏิบัติราชการ

(สำนักงานปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,384,800 บาท
-----------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	5,168,400 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,707,120 บาท
--------------------------	-----	---------------

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น

-ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา

-ค่าตอบแทนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแยกเป็น

-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตรา

-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 2 อัตรา

(สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น		
-เงินค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา		
-เงินค่าตอบแทนพิเศษของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา		
(สำนักงานปลัด อบต.)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนเลขานุการ และที่ปรึกษาของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(สำนักงานปลัด อบต.)		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,022,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภา และ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกเป็น		
-ค่าตอบแทนประธานสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา		
-ค่าตอบแทนรองประธานสภาอบต. จำนวน 1 อัตรา		
-ค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. จำนวน 8 อัตรา		
-ค่าตอบแทนเลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา		
(สำนักงานปลัด อบต.)		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,461,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,891,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมเงินปรับปรุงประจำปี จำนวน 7 อัตรา ดังนี้		
-เงินเดือนปลัด อบต.จำนวน 1 อัตรา		
-เงินเดือนหัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา		
-เงินเดือนนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
-เงินเดือนนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 อัตรา		
-เงินเดือนนิติกร จำนวน 1 อัตรา		
-เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
(สำนักงานปลัด อบต.)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของปลัด อบต. หรือรายการอื่นที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้		
(สำนักงานปลัด อบต.)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งปลัด อบต. และหัวหน้าสำนักปลัด อบต		
(สำนักงานปลัด อบต.)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	324,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง		
จำนวน 3 อัตรา ดังนี้		
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง		
จำนวน 1 อัตรา		
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา		
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป		
จำนวน 1 อัตรา		
(สำนักงานปลัด อบต.)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด อบต.)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,278,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	285,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น 1)เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) 2)ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคลและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ หรือรายจ่ายอื่นที่จัดอยู่ในประเภทนี้ (สำนักงานปลัด อบต.)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (สำนักงานปลัด อบต.)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (สำนักงานปลัด อบต.)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	380,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ที่จัดอยู่ในรายการนี้ ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายถึงการประชุมราชการไกลผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายในการรับรอง (รายจ่ายในการรับรอง หรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) อาทิ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีตรวจเยี่ยม หรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรายการอื่น ที่จัดอยู่ในรายการประเภทนี้ ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนต่อผู้เสียหายในผลแห่งละเมิดที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่ (สำนักงานปลัด อบต.)		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ (สำนักงานปลัด อบต.)		
ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ (สำนักงานปลัด อบต.)		
โครงการการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าธงชาติ ค่าธงตราสัญลักษณ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าจัดสถานที่ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 3 (สำนักงานปลัด อบต.)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ (สำนักงานปลัด อบต.)		

ค่าวัสดุ	รวม	230,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่อง
ตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระ
บรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ
หน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ กระเป๋า ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อ
ถอนได้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ดับผงหมึก น้ำ
หมึกปรินท์ เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ
กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด
บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์
ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีฟิง น้ำดื่ม
สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(สำนักงานปลัด อบต.)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอรัณลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรมต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ที่นอน เต้าไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะก้นร้อน กระทะก้นน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างหน้า ถังน้ำ ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาเพื่อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ที่ ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

(สำนักงานปลัด อบต.)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาเพื่อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊อต น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

(สำนักงานปลัด อบต.)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กันสีกระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรี่การ์ด ฯลฯ

(สำนักงานปลัด อบต.)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพียูเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เราเตอร์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 - 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- (สำนักงานปลัด อบต.)

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่ไม่ได้จัดในรายจ่ายประเภทวัสดุประเภทประเภทหนึ่ง

(สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	383,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล บุงกระสัง ในสาธารณณะ หรืออาคารสถานที่ในความดูแลของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง (สำนักงานปลัด อบต.)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลบุงกระสังหรืออาคารสถานที่ในความดูแลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบุงกระสัง (สำนักงานปลัด อบต.)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อน ที่ ฯลฯ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดัง กล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า เครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า เช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	132,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเลซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD , HOSTING (สำนักงานปลัด อบต.)		
งบลงทุน	รวม	903,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	903,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	8,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน กระจกขนาด 4 ฟุต ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 40 x 118 x 87 เซนติเมตร จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 4,200บาท เป็นเงิน 8,400 บาท (ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น) (สำนักงานปลัด อบต.)		

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน

850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1

ตัน ปริมาตรกระบอกลูกไม่เกิน 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่อง

ยนต์สูงสุดไม่เกิน 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ

-แบบดับเบิ้ลแค็บ

-เป็นกระบะสำเร็จรูป

-ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ 4 ประตู

-เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

-ราคารวมภาษีสรรพสามิต

(ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ฉบับ

เดือนธันวาคม 2564)

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่138

ลำดับที่1

(สำนักปลัด อบต.)

ครุภัณฑ์การเกษตร

อุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องตัดหญ้าในสนามกีฬา

จำนวน

45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ต่อพ่วง รถไถ เครื่องตัดหญ้าใน

สนามกีฬา พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชิ้น

(ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน

ประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น)

(สำนักงานปลัด อบต.)

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการขอรับเงินอุดหนุน		
เพื่อการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี ของอำเภอหนองก๊ก		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 40		
ลำดับที่ 12		
(สำนักงานปลัด อบต.)		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางผู้ดำเนินการ		
สำรวจ ความพึงพอใจของผู้บริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล		
บุกระสัง		
(สำนักงานปลัด อบต.)		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	428,430 บาท
งบบุคลากร	รวม	349,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	349,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	349,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลประจำปีพร้อมเงิน		
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและ		
แผน จำนวน 1 อัตรา		
(สำนักงานปลัด อบต.)		

งบดำเนินงาน	รวม	79,110 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	39,110 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	29,110 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นการพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
(สำนักงานปลัด อบต.)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ		
(สำนักงานปลัด อบต.)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ		
(สำนักงานปลัด อบต.)		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำเวทีประชาคม	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำเวทีประชาคม เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ.2566-2570)
หน้าที่ 112 ลำดับที่ 6
(สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ
(สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ฯลฯ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ
(สำนักงานปลัด อบต.)

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,242,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,417,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,417,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,636,992 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลประจำปีพร้อมเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 5 อัตรา ดังนี้		
- เงินเดือนผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		
- เงินเดือนนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
- เงินเดือนเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
- เงินเดือนเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
- เงินเดือนเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
(กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง		
(กองคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	21,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด อบต.)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	717,288 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตราดังนี้		
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา		
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา		
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
-ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
(กองคลัง)		
งบดำเนินงาน	รวม	825,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	360,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น 1)เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) 2) ค่าตอบแทนบุคลากรหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ 3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคลและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ หรือรายจ่ายอื่นที่จัดอยู่ในประเภทนี้		
(กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
(กองคลัง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	400,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	220,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ</p> <p>(กองคลัง)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าจ้างลูกจ้าง ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เดินภาคสนาม ค่าอาหารทำการนอกเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าฝึกอบรม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าถ่ายเอกสารหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)</p> <p>หน้าที่ 111 ลำดับที่ 4</p> <p>(กองคลัง)</p>		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ (กองคลัง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้ว
พลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่อง
ตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระ
บรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ
หน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ กระเป๋า ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อ
ถอนได้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ
กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด
บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์
ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขขัดเงา น้ำดื่ม
สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
(กองคลัง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอรัณลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรมต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ ป้ายไฟ แจ้เตือนระบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรี่การ์ด फिल्मสไลด์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพีดเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เราเตอร์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

10,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	385,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลประจำปีพร้อมเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา (สำนักงานปลัด อบต.)		
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) หรือรายการอื่นที่จัดอยู่ใน รายจ่ายประเภทนี้ (สำนักงานปลัด อบต.)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (สำนักงานปลัด อบต.)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน , ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ)

(สำนักงานปลัด อบต.)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ

(สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ (สำนักงานปลัด อบต.)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

1,730,740 บาท

งบบุคลากร

รวม

646,740 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

646,740 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

335,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด อบต.)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

299,220 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา -ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จักรกลขนาดเบาจำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด อบต.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน	รวม	1,075,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	175,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือรายการอื่นที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้

เพื่อจ่ายเป็น ค่าป่วยการ (อปพร.) ปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน 4 ชั่วโมง 100 บาท ปฏิบัติหน้าที่เกิน 4-8 ชั่วโมง 200 บาท ปฏิบัติหน้าที่เกิน 8 ชั่วโมงขึ้นไป 300 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย	รวม	495,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ)

(สำนักงานปลัด อบต.)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน	จำนวน	300,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน เช่น เงินช่วยเหลือ, สิ่งของ, ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 4 ลำดับที่ 4

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายโครงการตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจร เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1364 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1464 ลงวันที่ 5 เมษายน 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมวินัยจราจรให้แก่เด็กเยาวชนหรือประชาชนทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมวินัยจราจรให้แก่เด็กเยาวชนหรือประชาชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมานคุณวิทยากร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการขอ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูนาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ (สำนักปลัด อบต.)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ (สำนักปลัด อบต.)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นค่า ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น (สำนักปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ	รวม	405,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอรัณลำโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง นอตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง ล็อคเกียร์-คลัตช์-พวงมาลัย ฯลฯ</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาเพื่อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊อต น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ</p> <p>(สำนักงานปลัด อบต.)</p>		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดสะท้อนแสง ชุดดับเพลิง รวมถึงชุดกันไฟ และเครื่องแต่งกายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานดับเพลิง เครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร. / ชุดปฏิบัติการ อปพร. ชุดปฏิบัติงาน ตรามาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน วัสดุอื่น ที่จำเป็นใช้ในการปฏิบัติงาน วัสดุเครื่องแต่งกายอื่น ตามที่ ปมท.กำหนดฯฯ (ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น)</p> <p>(สำนักงานปลัด อบต.)</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น หัวฉีดดับเพลิง ถังดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ท่อดูดตัวหนวน ลูกบอลดับเพลิง อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานดับเพลิง หรือรายการอื่นที่จัดอยู่ในรายการประเภทนี้(ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น)</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>		
วัสดุจราจร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผ่นกั้นจราจร ป้ายเตือน แท่นเบริเออร์(แบบพลาสติก และแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉก กระบองไฟฯฯ(ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น)</p> <p>(สำนักปลัด อบต.)</p>		

งบลงทุน	รวม	9,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	9,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ	จำนวน	4,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบขนาด 4 ฟุต ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 40 x 118 x 87 เซนติเมตร จำนวน 1 หลัง ราคาหลังละ 4,800บาท (ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น) (สำนักปลัด อบต.)		
ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	จำนวน	4,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกขนาด 4 ฟุต ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 40 x 118 x 87 เซนติเมตร จำนวน 1 หลัง ราคาหลังละ 4,200 บาท (ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น) (สำนักปลัด อบต.)		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมานคุณ

วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ

อุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 43

ลำดับที่ 8

(สำนักปลัด อบต.)

โครงการให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับเยาวชน ประชาชน และอาสาสมัครตำบลบุงกระสัง	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้ในการป้องกันและ

บรรเทาสาธารณภัย อาสาสมัคร และประชาชนทั่วไป เช่น ค่าป้าย

โครงการ ค่าสมานคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า

อาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

หน้าที่ 44 ลำดับ 13

(สำนักปลัด อบต.)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,218,481 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,016,481 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,016,481 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	726,085 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p>เงินเดือน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตราเงินเดือน นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	263,376 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p>-พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	22,020 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	175,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือรายการอื่นที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	5,000 บาท
-------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน , ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณาท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ กระเป๋า ตู้ยาสามัญประจำบ้าน กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า คอมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ ป้ายไฟแจ้งเตือนระบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสีหรือขาวดำ เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพีดเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เราเตอร์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 - 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบลงทุน	รวม	27,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง เป็น เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้ว)เครื่องละ17,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB</p> <p>-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB</p> <p>หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB</p> <p>จำนวน 1 หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)</p> <p>แบบ 10/100/1000</p> <p>Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> <p>(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

พร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1

เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier

และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีด

หมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์หมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้

ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27

หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วใน

การพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ

นาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) -สามารถสแกน

เอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูง

สุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi -มีถาดป้อน

เอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนา

เอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อย

กว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่

น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

ข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดี

กว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือ

ข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้

รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น -สามารถใช้ได้

กับ A4 , Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษ

เองได้

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 30

ธันวาคม 2564)

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,500 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,158,095 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,817,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,817,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	642,228 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของครู จำนวน 2 อัตรา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะของราชการครูที่ดำรงตำแหน่งครูชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,117,872 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ดังนี้ -พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 6 อัตรา -พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,780 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,265,215 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	151,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	146,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) หรือรายการ อื่นที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	951,550 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน , ค่าจัดทำ ประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ พิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี ดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่ สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องดื่ม ค่าเงินรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 21

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายโครงการปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครองเด็กเล็ก	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการปฐมนิเทศและการประชุมผู้ปกครองเด็กเล็ก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 18

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในสถานที่หรือนอกสถานที่ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในสถานที่หรือนอกสถานที่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่48 ลำดับที่20
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 7
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบฯ
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ตามระเบียบฯ

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

781,550 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

- 1) ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 504,210 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง (จำนวนเด็ก 98 คนๆ ละ 21 บาท/วัน จำนวน 245 วัน)
- 2) ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) ตั้งไว้ 166,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2 – 5) ปี ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง (จำนวนเด็ก 98 คนๆ ละ 1,700 บาท/ปี)
- 3) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 110,740 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3 – 5 ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง แยกเป็น
 - ค่าหนังสือเรียน จำนวน 19,600 บาท (จำนวนเด็ก 98 คนๆ ละ 200 บาท/ปี)
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 19,600 บาท (จำนวนเด็ก 98 คนๆ ละ 200 บาท/ปี)
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 29,400 บาท (จำนวนเด็ก 98 คนๆ ละ 300 บาท/ปี)
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาพัฒนาผู้เรียน จำนวน 42,140 บาท (จำนวนเด็ก 98 คนๆ ละ 430 บาท/ปี)
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 47 ลำดับที่ 15 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าวัสดุ	รวม	1,141,665 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ กระเป๋า ตู้ยาสามัญประจำบ้าน กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,076,665 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม ที่นอน เต้าไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างหน้า ถังน้ำ ไม้กวาด หรือรายการอื่นที่จัดอยู่ในประเภทนี้

-เพื่อจ่ายค่าอาหารเสริม (นม)

- 1) ค่าอาหารเสริม (นม) แก่เด็กนักเรียนทั้ง 3 โรงเรียน ตั้งไว้ 848,877 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) แก่เด็กนักเรียนของโรงเรียน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านบุกระสัง โรงเรียนบ้านหนองมัน และโรงเรียนบ้านสระสะแก (จำนวนเด็กนักเรียน 443 คนๆ ละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - 2) ค่าอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 187,788 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) แก่เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง (จำนวนเด็ก 98 คนๆ ละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 48 ลำดับที่ 23

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพียูเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เราเตอร์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

21,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
งบลงทุน	รวม	64,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	64,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	6,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัวๆละ 3,400 บาท เป็นเงิน 6,800บาท เป็นเก้าอี้มีเท้าแขน ปรับขึ้นลงด้วยระบบไฮดรอลิคหมุนได้โดยรอบ ขาสแตนเลส (ไม่ปรากฏในมาตรฐานราคาของสำนักงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

เครื่องเคลือบบัตร ขนาด เอ4

จำนวน

1,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร ขนาด เอ 4 จำนวน 1

เครื่อง เป็นเงิน 1,500บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

-ความกว้างของช่องเคลือบเอกสารรองรับสูงสุด 23 ซม.(A4)

-ความหนาของพลาสติกที่ใช้เคลือบ 100-125 ไมครอน

-ความสามารถในการเคลือบ เคลือบร้อน และ เคลือบเย็น

-ความเร็วในการเคลือบ 27 ซม./นาที่

-เวลาเครื่องทำความร้อน 4-5 นาที

-อุณหภูมิในการเคลือบ 120 องศาเซลเซียส

-จำนวนลูกกลิ้งความร้อน 2 ลูก

-ไฟแดงสถานะ 2 สี (เขียว/แดง)

-ปุ่มถอยหลังเมื่อพลาสติกติดค้าง หรือใส่พลาสติกไม่ตรง (ABS)

-กำลังไฟ : 60 วัตต์/ นาที่แรก 600 วัตต์

-ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว x สูง) : 32.6 12.3 5.7 ซม.

-น้ำหนัก : 0.78 กก.

-สีตัวเครื่อง : สีดำ

(ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ
จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น)

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ชั้นวางหนังสือไขว้ปก

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือไขว้ปก ขนาดกว้าง 90

ซม. ลึก 30 ซม. สูง 90 ซม. จำนวน 2 หลัง ะละ หลังละ 3,500

บาท เป็นเงิน 7,000บาท 2 หลัง (ไม่ปรากฏราคาในบัญชี
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณจึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น)

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ชั้นวางเอนกประสงค์ 6 ช่อง

จำนวน

3,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางเอนกประสงค์ 6 ช่อง ขนาด

กว้าง 87.4 ซม. สูง 94 ซม. จำนวน 2 หลัง ะละ 1,700บาท เป็น

เงิน 3,400บาท 2 หลัง (ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐาน
ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณจึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น)

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ตุ้เหล็กเก็บเอกสาร

จำนวน

4,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน กระจกขนาด 4 ฟุต ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 40 x 118 x 87 เซนติเมตร จำนวน 1 หลัง ราคาหลังละ 4,200 บาท ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โต๊ะทำงาน

จำนวน

6,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบชาธรรมดา โดยมีคุณสมบัติมีขนาดไม่น้อยกว่า ขนาด กว้าง 120 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 75 ซม. จำนวน 1 ตัว (ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โต๊ะหมู่บูชา

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 8,000 บาท ทำด้วยไม้สัก มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว มีฐานรองโต๊ะหมู่ (ใช้เกณฑ์ราคากลางตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน
งาน จำนวน 1 เครื่อง เป็น เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว เครื่องละ 17,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่
น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 1 TB หรือ
ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จาน
วน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 30
ธันวาคม 2564)
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1

เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier

และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์

หมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27

หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า

ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600

หรือ 600x1,200 dpi

-มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด
ของกระดาษเองได้

(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 30

ธันวาคม 2564) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		
จำนวน 1 เครื่อง		
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้		
-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)		
-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์		
และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 30		
ธันวาคม 2564)		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	2,010,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,010,600 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ค่าอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนทั้ง 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านบุกระสัง โรงเรียนบ้านหนองมัน และโรงเรียนบ้านสระสะแก	จำนวน	1,860,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน		
1) ค่าอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนทั้ง 3		
โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านบุกระสัง โรงเรียนบ้านหนอง		
มัน และโรงเรียนบ้านสระสะแก จำนวน 1,860,600 บาท (จำนวน		
เด็ก 443 คนๆ ละ 21 บาท/วัน จำนวน 200 วัน)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไป ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2		
/ว 3724 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 58		
ลำดับที่ 68		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับชั้นที่ขาดแคลน ของโรงเรียนบ้านบุกระสัง	จำนวน	50,000 บาท
<p>-โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับชั้นที่ขาด แคลน ของโรงเรียนบ้านบุกระสัง จำนวน 50,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 66</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับชั้นที่ขาดแคลน ของโรงเรียนบ้านสระสะแก	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับชั้นที่ขาด แคลน ของโรงเรียนบ้านสระสะแก จำนวน 50,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 67</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		
โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับชั้นที่ขาดแคลน โรงเรียนบ้านหนองมัน	จำนวน	50,000 บาท
<p>โครงการจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับชั้นที่ขาด แคลน โรงเรียนบ้านหนองมัน จำนวน 50,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 57 ลำดับที่ 65</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	421,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลพร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา คือ เงินเดือนนักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานปลัด อบต.)		
งบดำเนินงาน	รวม	26,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่พนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) หรือรายการอื่นที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้ (สำนักงานปลัด อบต.)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯ (สำนักปลัด อบต.)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	11,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,000 บาท
-------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน , ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ)

(สำนักปลัด อบต.)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ ฯ

(สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ (สำนักงานปลัด อบต.)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการสนับสนุนกิจการกิ่งกาชาด อำเภอหนองกี่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของกิ่งกาชาดอำเภอหนองกี่ ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)หน้า ที่ 58 ลำดับที่ 71 (สำนักงานปลัด อบต.)		
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
อุดหนุนการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้า ที่ 61 ลำดับที่ 19 (สำนักงานปลัด อบต.)		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	510,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	310,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมานคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำยาทำความสะอาด ค่าน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 4

(สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมานคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 7

(สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	160,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมานคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าแผ่นพับ ค่าป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาแรงงานพนัหมอกคว้น ค่าน้ำยา ค่าทรายอะเบท ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าน้ำมัน ค่าจ้างเหมาในการกำจัดยุงลายและค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 59 ลำดับที่ 6

(สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการป้องกันโรคระบาดใหม่ของโรคติดเชื้อ โควิด 2019	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อ โควิด 2019 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมาคมคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำยาทำความสะอาด ค่าน้ำยาฆ่าเชื้อ หน้ากากอนามัย ชุดตรวจหาเชื้อโควิด 2019 หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 61 ลำดับที่ 17

(สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	70,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ค่าวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น

- เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 15

(สำนักงานปลัด อบต.)

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนคณะกรรมการโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุขของคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 10 หมู่บ้านๆ ละ 20,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 61 ลำดับที่ 20</p> <p>(สำนักงานปลัด อบต.)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอว์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ (กองช่าง)

งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์การขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้ง จำนวน	100,000 บาท
โคมไฟฟ้าสาธารณะในตำบลบุงกระสัง	

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาหนองกี่ เป็นค่าขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะในตำบลบุงกระสัง โดยจ่ายเป็น ค่าติดตั้งเสาไฟฟ้า เเดินสายไฟฟ้า ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และค่าดำเนินการเดินสายดับและติดตั้งโคมไฟพร้อมอุปกรณ์ ติดตั้งสวิตช์ ปิด - เปิดไฟอัตโนมัติและติดตั้งโคมไฟสาธารณะชนิดหลอดฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 2 x 36 วัตต์ ในตำบลบุงกระสัง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 2566-2570หน้าที่ 92 ลำดับที่116

(กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและรณรงค์จัดการขยะมูลฝอย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมและรณรงค์จัดการขยะมูลฝอย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)หน้าที117 ลำดับที่ 5</p> <p>(สำนักงานปลัด อบต.)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	1,378,870 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,015,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,015,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	766,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p>-เงินเดือน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา</p> <p>-เงินเดือน นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการ</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	207,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)		
งบดำเนินงาน	รวม	335,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	110,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานส่วน ท้องถิ่นหรือรายการอื่นที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้ (กองสวัสดิการสังคม)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 (กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ (กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าวัสดุ	รวม	45,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฟงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ กระเป๋า ตู้ยาสามัญประจำบ้าน กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ดอกลำโพง ฮอรัณลำโพง ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ ป้ายไฟแจ้งเตือนระบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ เทปบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพียูเตอร์ เม้าส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เราเตอร์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 - 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ รวมถึงวัสดุที่ไม่ได้จัดในรายการประเภทวัสดุประเภทประเภทหนึ่ง

(กองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน	รวม	27,950 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,950 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ชั้นวางเอกสาร 6 ช่อง	จำนวน	1,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางเอกสาร 6 ช่อง จำนวน 1		
หลัง หลังละ 1,700 บาท		
(ไม่ปรากฏราคาในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ		
จึงใช้ราคาตลาดของท้องถิ่น)		
(กองสวัสดิการสังคม)		
โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	จำนวน	6,750 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ขนาด 1.20 เมตรพร้อม		
เก้าอี้ จำนวน ชุด เป็นเงิน 6,750 บาท (ไม่ปรากฏราคาในบัญชี		
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณจึงใช้ราคาตลาดของ		
ท้องถิ่น)		
(กองสวัสดิการสังคม)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน
งาน จำนวน 1 เครื่อง เป็น เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) เครื่องละ 17,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ
- ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
(ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564)
(กองสวัสดิการสังคม)

เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ -มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) (กองสวัสดิการสังคม)		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	195,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 14 (กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าใช้จ่ายโครงการเยาวชนจิตอาสาตำบลบุกระสัง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเยาวชนจิตอาสาตำบลบุกระสัง) เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 10</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าป้ายรณรงค์ ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1463 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3334 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 39 ลำดับที่ 5</p> <p>(สำนักงานปลัด อบต.)</p>		

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรีและผู้นำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรีและผู้นำ) เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 2

(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการพัฒนากิจกรรมผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนากิจกรรมผู้สูงอายุในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 11

(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการส่งเสริมสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 10		
(สำนักปลัด)		
โครงการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 14		
(กองสวัสดิการสังคม)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	75,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	75,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ของอำเภอหนองกี่		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 33		
(สำนักงานปลัด อบต.)		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าโพธิ์ชัย		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 13		
(สำนักงานปลัด อบต.)		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	340,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	290,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	290,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบล	จำนวน	250,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประจำตำบลบุงกระสัง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันกีฬา ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ยา ค่าถ้วย/เหรียญรางวัล ค่ากรรมการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขันกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ยา ค่าถ้วย/เหรียญรางวัล ค่ากรรมการ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 6

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าเวชภัณฑ์ยา ค่าชุดกีฬาหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 3

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
----------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
--------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบุกระสัง	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลบุกระสัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 16

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเงินรางวัล ค่าของรางวัล ค่าของที่ระลึกสำหรับกรรมการตัดสิน ค่าเครื่องดื่ม ค่ามหรสพ ค่าจัดสถานที่ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 6

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีเข้าพรรษา	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีเข้าพรรษา เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 4

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

<p>ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์ ร่วมกตัญญู เชิดชูภูมิปัญญาผู้สูงวัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี สงกรานต์ ร่วมกตัญญู เชิดชูภูมิปัญญาผู้สูงวัย เช่น ค่าป้าย โครงการ เงินรางวัล ค่าเครื่องเสียง ค่ามหรสพ ค่าตกแต่งสถานที่ หรือ ค่าใช้ จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 9</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายโครงการเลี้ยงธรรมนำชีวิต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเลี้ยงธรรมนำชีวิต เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าวิทยากร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 7</p> <p>(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	จำนวน	10,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>โครงการงานประเพณีและวัฒนธรรมของดีเมืองหนองกี่</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 70</p> <p>(สำนักงานปลัด อบต.)</p>	จำนวน	50,000 บาท

โครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง	จำนวน	10,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 58 ลำดับที่ 69		
(สำนักงานปลัด อบต.)		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,317,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,879,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,879,380 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,645,380 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน 5 อัตรา ดังนี้		
- เงินเดือน ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา		
- เงินเดือน วิศวกรโยธา จำนวน 1 อัตรา		
- เงินเดือน นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา		
- เงินเดือน นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา		
- เงินเดือน เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
(กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	13,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	46,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ดำรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง		
(กองช่าง)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน/ค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง (กองช่าง)		
งบดำเนินงาน	รวม	438,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	156,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วน ท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) หรือรายการอื่นที่จัด อยู่ในรายจ่ายประเภทนี้ (กองช่าง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ (กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (กองช่าง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	175,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	110,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ		
(กองช่าง)		
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสังที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ		
(กองช่าง)		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นค่าลงทะเบียนต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสัง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ กองช่าง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)		
ค่าวัสดุ	รวม	105,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ กระดาษหมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เทปพีวีซีแบบใส กระดาษคาร์บอน ลวดเย็บกระดาษ กาวแฟ้มสมุดบัญชีแบบพิมพ์ ตรายาง ซอง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจภาพเขียน แผนที่ แผงปิดประกาศ กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง พระพุทธรูป แผงกันห้อง กระจา เป้า ฯลฯ (กองช่าง)		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าฟิวส์ เชื่อมขั้วรีดสายไฟฟ้าเทพื้นสายไฟสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าสวิตช์ไฟฟ้าหลอดไฟฟ้าเบรกเกอร์ เสาอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ หม้อแปลงไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ (กองช่าง)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นจ่ายเพื่อให้ได้มาเพื่อสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (กองช่าง)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาตั้งกล้อง กระจาปใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ (กองช่าง)		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัดซีพีดเตอร์ เมาส์ พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เราเตอร์ ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

2,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ค่านาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ

(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	6,993,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน จอบ เสียม ส่ว
ขวาน สว่าน เลื่อย เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	6,943,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	6,943,000 บาท

ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 500,000 บาท
บุกระสัง

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานกองช่าง อบต
.บุกระสัง ขนาด กว้าง 6 เมตร ยาว 10.5 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย
กว่า 63 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1
ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบ
และประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังกำหนด)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 103
ลำดับที่ 180
(กองช่าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างเตาเผาขยะ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างเตาเผาขยะ (รายละเอียดตามแบบและ
ประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังกำหนด)
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 117
ลำดับที่ 3
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 (สายบ้านนาย จำนวน 473,000 บาท
จันทร์ แดงอยู่ - สวนนางกัลยา วิกชัยภูมิ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว
จราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 194 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 776 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่
ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร วางท่อ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง
0.40 เมตร จำนวน 1 จุด รวม 7 ท่อน พร้อมยาแนวรอย
ต่อท่อ พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้าย
โครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบและประมาณการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสังกำหนด)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 70
ลำดับที่ 1
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 (สายบ้านนายชู จำนวน 500,000 บาท
ชาติ กลางสวัสดิ์ - แยกทรัพย์เจริญชอย 3)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว
จราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 158 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 790 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่
ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำ
โครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ราย
ละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล
บุงกระสังกำหนด)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 72
ลำดับที่ 16
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 (ทางเข้าสู่ศูนย์ จำนวน 105,000 บาท
พัฒนาเด็กเล็กวัดสระสะแก)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว
จราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 34 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 170 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้าย
แนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1
ป้าย (รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบุงกระสังกำหนด)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 75
ลำดับที่ 31
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 (สายในโรงเรียน จำนวน 376,000 บาท
บ้านสระสะแก)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว
จราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 155 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 620 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่
ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำ
โครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ราย
ละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล
บุงกระสังกำหนด)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่.75
ลำดับที่.32
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 (สายบ้านนาง สนม ปลอดภัย - บ้านนางสุดใจ รัตน)

จำนวน

260,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 106 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 424 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร วางท่อ คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 1 จุด รวม 6 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อ พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสังกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 37.

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 (บ้านประชา
สามัคคี) จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ 1 จากบ้าน
นายแอ๊ด ไม้กระโทก - นายสุธี พรหมมาแสง ขนาดผิว
จราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 99 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 396 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่
ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร ช่วงที่ 2 จากบ้านนายรถ พวง
พิมาย - นางสาววย ราชหงษ์ ขนาดผิวจราจร กว้าง 5
เมตร ยาว 83 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร
คอนกรีตไม่น้อยกว่า 415 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่ทางลูกรัง
กว้างข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำ
โครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ราย
ละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล
บุกระสังกำหนด)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 78
ลำดับที่ 45
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 (สายศาลาประชาคม - บ้านนายม้วน จันทุน) จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 205 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 820 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 1 จุด รวม 10 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อ พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสังกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่.80 ลำดับที่53.

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 (สายบ้านนายสุพล เดชสำโรง - บ้านนางเคลือบ ระวีงกลาง) จำนวน 343,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 110 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 550 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงกระสังกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 57

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 (ซอยบ้านยาย เหลือ ช่วงที่เหลือ) จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 80 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 320 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล บุกระสังกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 74

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 (บ้านนายบุญสืบ เจริญศรี - บ้านนายแวม ทิพย์สันเทียะ) จำนวน 296,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 480 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร วางท่อ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 1 จุด รวม 8 ท่อน พร้อมยาแนวรอยต่อท่อ พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสังกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 7

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 (สายบ้านนายก รวิษฐ์ ลายกลาง)	จำนวน	204,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร
กว้าง 5 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว
จราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 325 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่ทาง
ลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำ
โครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล
บูกะสังกำหนด)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 70
ลำดับที่ 6
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 (สายซอยสนาม กีฬา จากบ้านนางจิม กลกลาง)	จำนวน	240,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว
จราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 400 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่
ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำ
โครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล
บูกะสังกำหนด)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 77
ลำดับที่ 40
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 (บ้านนางมาลีทิพย์ จำนวน 157,000 บาท
หมายแก้วกลาง – บ้านนายประพันธ์ ชาโพธิ์)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว
จราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 50 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 250 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่
ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำ
โครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล
บุงกระสังกำหนด)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 81
ลำดับที่ 61
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 เส้นหนองขอน จำนวน 500,000 บาท
ห้วยม ถึงบ้านนายคง กรงกระโทก

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว
จราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 158 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 790 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่
ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำ
โครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล
บุงกระสังกำหนด)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 83
ลำดับที่ 70
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่10(บ้านนางสำเนียง จำนวน 433,000 บาท
ธงกระโทก-นายนิยม ทานกระโทก)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว
จราจร กว้าง 5 เมตร ยาว 137 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 685 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่
ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำ
โครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ราย
ละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล
บุกระสังกำหนด)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 75
.ลำดับที่ 28
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่10(บ้านนางสุขิน จำนวน 246,000 บาท
ทานกระโทก - บ้านนายสุชาติ ฤาเดช)

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิว
จราจร กว้าง 4 เมตร ยาว 102 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่
ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 408 ตารางเมตร พร้อมเสริมไหล่
ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำ
โครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (ราย
ละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบล
บุกระสังกำหนด)
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่.85
ลำดับที่ 80
(กองช่าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างสถานีสูบน้ำดับเพลิงบ้านโคกหนองหิน หมู่ที่ 9 จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสถานีสูบน้ำดับเพลิง ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 7 เมตร หนา 0.20 เซนติเมตร พร้อมเครื่องสูบน้ำ ขนาด 3 แรงม้า 3 นิ้ว พร้อมโรงเรือน ขนาด กว้าง 2 เมตร ยาว 2 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงกระสังกำหนด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 103 ลำดับที่ 183

(กองช่าง)

โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างสนามกีฬา อบต. จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายใน บริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลบึงกระสัง พร้อมติดตั้งป้ายแนะนำโครงการ จำนวน 1 ป้าย และป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย (รายละเอียดตามแบบและประมาณการขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงกระสังกำหนด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่.104 ลำดับที่ 191

(กองช่าง)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 99

ลำดับที่ 151

(กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคา (k)

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าชดเชยค่าจ้างงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคา (k)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม

474,440 บาท

งบบุคลากร

รวม

382,560 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

382,560 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

382,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร จำนวน 1 อัตรา (สำนักงานปลัด อบต.)

งบดำเนินงาน

รวม

91,880 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

41,880 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

31,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่พนักงานส่วนตำบล เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) หรือรายการอื่นที่จัดอยู่ในรายจ่ายประเภทนี้ (สำนักงานปลัด อบต.)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน
ท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2563
(สำนักปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่าย

รวม	40,000 บาท
-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ
หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจัดทำ
ประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ
พิพากษา, ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี
ดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ (ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง
โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่
สามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ
(สำนักปลัด อบต.)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนรู้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเรียนรู้อื่น

เนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณ

วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ

อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 105

ลำดับที่ 4

(สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร

เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่

พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า

ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ในการเดินทางไปราชการของ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆขององค์การ

บริหารส่วนตำบลทุกกระสัง ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดู

งาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบฯ

(สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ค่าลง

ทะเบียนต่างๆ เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่ . พนักงานส่วน

ตำบล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของ องค์การบริหารส่วน

ตำบลทุกกระสัง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำ

โครงการ ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ

(สำนักงานปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ สัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ผ้าใบหรือผ้า พลาสติก ฯลฯ (สำนักงานปลัด อบต.)		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดี รักษาพื้นที่สีเขียว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดี รักษา พื้นที่สีเขียว เช่น ค่าพันธุ์ไม้ ค่าปรับปรุงสวนสาธารณะ ค่าเครื่อง ดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าดินเกษตร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 4 (สำนักงานปลัด อบต.)		

ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์แหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ เช่น ค่าพันธุ์ปลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องมือ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้า ที่ 115</p> <p>ลำดับที่ 3</p> <p>(สำนักงานปลัด อบต.)</p>		

โครงการจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (ธนาคารน้ำใต้ดิน)	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร (ธนาคารน้ำใต้ดิน) เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องมือ ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า ที่ 110</p> <p>ลำดับที่ 32</p> <p>(สำนักงานปลัด อบต)</p>		

โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง รวมใจท้องถิ่น ปลูก ต้นไม้เพื่อแผ่นดิน สืบสานสู่ 90 ล้านต้น	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระ
เกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช
ชนนีพันปีหลวง รวมใจท้องถิ่น ปลูกต้นไม้เพื่อแผ่นดิน สืบสาน
สู่ 90 ล้านต้น เช่น ค่าพันธุ์ไม้ ค่าปรับปรุงสวนสาธารณะ ค่า
เครื่องตม ค่าป้ายโครงการ ค่าดินเกษตร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่าย
อื่นๆตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 116
ลำดับที่ 8

(สำนักงานปลัด อบต.)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ เทพราชสุตา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ)	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม
พืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพราชสุตาฯ สยาม
บรมราชกุมารี (อพ.สธ) เช่น ค่าพันธุกรรมพืช ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า
เครื่องตม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามความจำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 116
ลำดับที่ 7

(สำนักงานปลัด อบต.)