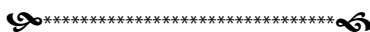


การปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
 หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง
 เรื่องการบริการจดทะเบียนพาณิชย์/เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์



ที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
๑.	หน่วยงานสำนักปลัด การบริการรับจด เปลี่ยนแปลง ทะเบียนพาณิชย์	๑.รับคำร้อง(แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสาร ประกอบคำร้องการรับจด,เปลี่ยนแปลงทะเบียน พาณิชย์ ๒.พิมพ์รายการข้อมูลตามแบบในระบบ คอมพิวเตอร์ ๓.นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและลงชื่อ อนุมัติในใบทะเบียนพาณิชย์ ๔.ออกใบทะเบียนพาณิชย์(แบบ พค.0403) ๕.ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้รับจด,เปลี่ยนแปลง ทะเบียนพาณิชย์	๑.สำเนาทะเบียนบ้านพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง ๒.สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำ ร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓.เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ตัว-สกุล เอกสารการหย่า ๔.ใบมอบอำนาจ (กรณีทำการแทน) ๕.สัญญาเช่า หรือหนังสือยินยอม จากเจ้าบ้านกรณีมิใช่บ้านของ ตนเอง	๓๐ นาที

อัตราค่าธรรมเนียม

เลขที่	รายการ	บาท
1	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์	50
2	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	ครึ่งละ 20
3	ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	20
4	ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	ฉบับละ 30
5	ค่าธรรมเนียมขอตรวจเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของ ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	ครึ่งละ 20
6	ค่าธรรมเนียมขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	ฉบับละ 30

(แก้ไขตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 ข้อ 3)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อทำรายการจด,เปลี่ยนแปลงทะเบียนพาณิชย์

.....ขั้นตอนการบริการ.....

รับคำร้อง (แบบ พพ.),
ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง
ในการจด,เปลี่ยนแปลง ทะเบียนพาณิชย์
(ใช้เวลา ๕ นาที)

พิมพ์รายการข้อมูลตามแบบใน
ระบบคอมพิวเตอร์
(ใช้เวลา ๑๐ นาที)

ทะเบียนพาณิชย์อนุมัติการจด,เปลี่ยนแปลง
ทะเบียนพาณิชย์
(ใช้เวลา ๒ นาที)

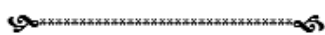
ทะเบียนพาณิชย์อนุมัติการจด,เปลี่ยนแปลง
ทะเบียนพาณิชย์
(ใช้เวลา ๒ นาที)

ออกใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.0403)
(ใช้เวลา ๓ นาที)

ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้จด,เปลี่ยนแปลง
ทะเบียนพาณิชย์
(ใช้เวลา ๕ นาที)

รวมเวลา
๒๕-๓๐ นาที

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การยกเลิกทะเบียนพาณิชย์**



ที่	กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
๑.	หน่วยงานสำนักปลัด การบริการยกเลิก ทะเบียนพาณิชย์	๑.รับคำร้อง(แบบ ทพพ.) ตรวจสอบเอกสาร ประกอบคำร้องการยกเลิก ทะเบียนพาณิชย์ ๒.บันทึกการยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ ในสมุดคุมคำร้อง ๓.ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยกเลิกทะเบียน พาณิชย์	๑.สำเนาทะเบียนบ้านพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง ๒.สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำ ร้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๓.เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ตัว-สกุล เอกสารการหย่า ๔.ใบมอบอำนาจ(กรณีทำการ แทน) ๕.ใบทะเบียนพาณิชย์	๒๕ นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
การยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

