

รายละเอียดการดำเนินการในขั้นตอนการทำแบบสำรวจ
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดส่งช่องทางการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ Admin ของหน่วยงาน ทางระบบ ITAS โดยช่องทางการเข้าระบบ ITAS จะอยู่ในลักษณะ URL หรือ QR Code ซึ่งเป็น ช่องทางเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งจะต้องเป็น ช่องทางการสื่อสารภายในเท่านั้น เช่น หนังสือเวียนภายใน ระบบ Intranet บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายใน เป็นต้น

บุคลากรในหน่วยงานจะเข้าระบบ ITAS จาก URL หรือ QR Code และประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อบุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่านั้น ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ Admin ของหน่วยงาน และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมินตามแบบ IIT ให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยติดตามได้จากเมนู “ติดตามสถานะ”

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๒.๑ การเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดส่งช่องทางการเข้าระบบ ITAS ให้แก่ Admin ของหน่วยงาน ทางระบบ ITAS โดยช่องทางการเข้าระบบ ITAS จะอยู่ในลักษณะ URL หรือ QR Code ซึ่งเป็น ช่องทางเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน

จากนั้นหน่วยงานประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งจะต้องเป็น ช่องทางการสื่อสารภายนอกเท่านั้น เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายนอก เป็นต้น

ผู้มารับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะเข้าระบบ ITAS จาก URL หรือ QR Code และประเมินด้วยตนเอง โดยเมื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าระบบแล้ว จะต้องยืนยันตนเองด้วยการกรอกหมายเลขบัตรประชาชนของตนเองก่อนทำแบบสำรวจ โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัตรประชาชนเพื่อป้องกันการตอบซ้ำของผู้ใช้งานและเพื่อให้ผลการประเมินมีความคลาดเคลื่อนน้อยที่สุดเท่านั้น ไม่มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสำรวจใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ Admin ของหน่วยงานและผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน สามารถเรียกดูสถานะการประเมินตามแบบ EIT ได้จากเมนู “ติดตามสถานะ”

๒.๒ การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (โดยผู้ประเมินของ ป.ป.ช.) สำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมิน ซึ่งผู้ประเมินจะดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นตัวแทนที่ดีจากรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่หน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ ITAS ทั้งนี้ หากเห็นว่ายังไม่สามารถเป็นตัวแทนที่ดีของหน่วยงานได้ อาจจะมีการประสานงานกับ Admin ของหน่วยงานเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือขอเก็บข้อมูล ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม

จากนั้น ผู้ประเมินจะดำเนินการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการ เก็บข้อมูล และบันทึกข้อมูลลงในระบบ ITAS รวมไปถึง ผู้ประเมินจะเป็นผู้กำกับติดตามการประเมินให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

การเก็บข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Admin ของหน่วยงาน จะต้องเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT) โดยรายละเอียดแต่ละข้อสามารถศึกษาได้จากคู่มือการประเมิน และเมื่อตอบคำถามเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงยื่นขออนุมัติ

ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน จะต้องเข้าระบบ ITAS เพื่อตรวจสอบคำตอบที่ Admin ของหน่วยงานได้ตอบไว้แต่ละข้อ โดยหากเห็นว่าข้อใดไม่ถูกต้องสามารถเลือก “ไม่ผ่าน” ในข้อนั้น และเลือก “ไม่อนุมัติ” เพื่อให้ข้อมูลกลับไปให้ Admin ของหน่วยงานแก้ไขและยื่นขออนุมัติใหม่อีกครั้ง หรือหากเห็นว่าข้อใดถูกต้องแล้วสามารถเลือก “ผ่าน” ซึ่งหากผ่านครบทุกข้อแล้วจึงจะสามารถเลือก “ยืนยันการตรวจ” เพื่ออนุมัติการทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้

จากนั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะจัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมิน ซึ่งจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของคำตอบแต่ละข้อของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด และจะเป็นผู้ให้คะแนนในระบบ ITAS

เดือนพฤศจิกายน																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ขั้นตอนการดำเนินการ																													
การเก็บข้อมูลแบบสำรวจ EII (โดยผู้ประเมินของ ป.ป.ช.) - สำนักงาน ป.ป.ช. จัดผู้ประเมิน ซึ่งจะเป็นการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการ เก็บข้อมูล และบันทึกข้อมูลลงในระบบ ITAS - ผู้ประเมินกำกับติดตามการประเมินให้ได้ตามจำนวนตัวอย่างขั้นต่ำที่กำหนด																													
การเก็บข้อมูลแบบสำรวจ OII - หน่วยงานในระบบ ITAS เพื่อตอบคำถามให้ครบทุกข้อ - ผู้บริหารของหน่วยงานเจ้าของระบบ ITAS เพื่อตรวจสอบคำตอบที่ Admin ของหน่วยงานได้ตอบไว้ และอนุมัติ - สำนักงาน ป.ป.ช. จัดผู้ประเมิน ซึ่งจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และจะเป็นผู้ให้คะแนนในระบบ ITAS																													